



Stadion Śląski jest jednostką budżetową Samorządu Województwa Śląskiego

REGULAMIN

**Przetarg pisemny nieograniczony
na wybór najemcy 37 punktów gastronomicznych wbudowanych w kubaturę stadionu
oraz wolnostojących rozmieszczonych na esplanadzie wokół trybun Stadionu Śląskiego**

I. ORGANIZATOR POSTĘPOWANIA:

**WOJEWÓDZTWO ŚLĄSKIE REPREZENTOWANE PRZEZ WOJEWÓDZKĄ SAMORZĄDOWĄ JEDNOSTKĘ BUDŻETOWĄ
„STADION ŚLĄSKI” w Chorzowie, ul. Katowicka 10, 41 - 500 Chorzów**

- 1. Nazwa i dane teleadresowe:**
„Stadion Śląski” w Chorzowie
ul. Katowicka 10, 41-500 Chorzów,
tel. +48 32 479 72 00, e-mail: sekretariat@stadionslaski.pl
Strona internetowa: www.stadionslaski.pl
- 2. Sposób porozumiewania się:**
Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
„Stadion Śląski” w Chorzowie
ul. Katowicka 10 – Brama nr 8
Godziny pracy: dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-16.00,
tel. +48 32 479 72 00, e-mail: sekretariat@stadionslaski.pl
- 3. Podstawa prawna postępowania**
Uchwałą nr VI/54/14/2023 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 27 lutego 2023 r. utworzono jednostkę budżetową pod nazwą „Stadion Śląski” w Chorzowie jako Wojewódzką Samorządową Jednostkę Budżetową.

Na podstawie zawartej z Województwem Śląskim umowy użyczenia Stadion Śląski posiada tytuł prawny do nieruchomości będącej przedmiotem najmu.

II. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA

1. Opis nieruchomości przeznaczonej do najmu

- 1.1. Przedmiotem postępowania jest najem 37 punktów gastronomicznych wbudowanych w kubaturę stadionu oraz wolnostojących rozmieszczonych na obwodzie obiektu. Łączna ich powierzchnia wynosi ok. 1 657,42 m², w tym:
- Kioski gastronomiczne wolnostojące zlokalizowane na trybunie zachodniej (poz. +02) – 12 szt.
 - Kioski wolnostojące zlokalizowane na trybunie wschodniej (poz. +02) – typ I – 2 szt.
 - Kioski gastronomiczne wolnostojące zlokalizowane na trybunie wschodniej (poz. +02) – typ II – 4 szt.
 - Kioski gastronomiczne wolnostojące zlokalizowane na trybunie wschodniej (poz. +02) – typ III – 2 szt.



Stadion Śląski jest jednostką budżetową Samorządu Województwa Śląskiego

- Kioski gastronomiczne wbudowane zlokalizowane na trybunie wschodniej (poz. +02) – 4 szt.
- Kioski gastronomiczne wbudowane zlokalizowane na trybunie zachodniej (poz. +02) – typ I – 2 szt.
- Kioski gastronomiczne wbudowane zlokalizowane na trybunie zachodniej (poz. +02) – typ II – 2 szt.
- Kioski gastronomiczne wbudowane zlokalizowane na trybunie zachodniej (poz. +03) – typ I – 2 szt.
- Kioski gastronomiczne wbudowane zlokalizowane na trybunie zachodniej (poz. +03) – typ II – 4 szt.
- Kioski gastronomiczne wbudowane zlokalizowane na trybunie zachodniej (poz. +03) – typ III – 2 szt.
- Kioski gastronomiczne wbudowane zlokalizowane na trybunie zachodniej (poz. +03) – typ IV – 1 szt.

Rozmieszczenie punktów gastronomicznych oraz szczegółowe rzuty poszczególnych kiosków stanowi **Załącznik nr 1 umowy do niniejszego Regulaminu.**

Opis wyposażenia i parametrów przyłączeniowych punktów gastronomicznych stanowi **Załącznik nr 2 do umowy do niniejszego Regulaminu.**

- 1.2. Punkty Gastronomiczne przeznaczone są do prowadzenia działalności polegającej na obsłudze cateringowej i gastronomicznej uczestników imprez masowych oraz innych wydarzeń odbywających się na Stadionie Śląskim w Chorzowie. Kioski gastronomiczne mogą być również wykorzystywane w ramach codziennej działalności stadionu.
- 1.3. Oferenci są zobligowani do zapoznania się z istniejącą infrastrukturą kiosków gastronomicznych poprzez odbycie wizji lokalnej po uprzednim uzgodnieniu terminu i godziny z Organizatorem. Wizje lokalne odbędą się w dniu 02.04.2024 r. o godzinie 11.00.

2. Przeznaczenie i sposób zagospodarowania

- 2.1. 37 punktów gastronomicznych przeznaczonych będzie na prowadzenie działalności gospodarczej, polegającej na świadczeniu usług gastronomicznych, a w szczególności na przygotowywaniu, wydawaniu oraz sprzedawaniu produktów żywnościowych i napojów, w tym alkoholowych i bezalkoholowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 2.2. Świadczenie usług przez Najemcę musi być realizowane w sposób gwarantujący zapewnienie stałej oraz sprawnej obsługi z zachowaniem wysokiego standardu.
- 2.3. Sprzedaż napojów alkoholowych podczas imprez odbywających się na terenie Stadionu Śląskiego oraz w ramach codziennego funkcjonowania obiektu musi być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz w uzgodnieniu z organizatorem imprezy i Wynajmującym (operatorem obiektu).
- 2.4. Korzystanie z punktów gastronomicznych będzie możliwe podczas imprez masowych, niemasyowych oraz podczas codziennego funkcjonowania obiektu. W trakcie imprez masowych może dojść do wyłączenia niektórych powierzchni – stref Stadionu wskazanych



Stadion Śląski jest jednostką budżetową Samorządu Województwa Śląskiego

przez Wynajmującego, zależnie od charakteru imprezy, obiektywnych przyczyn wynikających z konieczności zapewnienia bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zaleceniami Organizatora imprezy oraz podmiotów zewnętrznych takich jak: Policja, Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe itp.

- 2.5. Najemca punktów gastronomicznych zobowiązany będzie do zapewnienia obsługi gastronomicznej w ustalonej każdorazowo z Organizatorem liczbie punktów gastronomicznych, które będą dostępne dla publiczności w ramach poszczególnych wydarzeń odbywających się na Stadionie.
- 2.6. Kioski gastronomiczne muszą być czynne wraz z otwarciem bram Stadionu, tj. co najmniej dwie godziny przed rozpoczęciem imprezy oraz co najmniej 30 minut po jej zakończeniu.
- 2.7. Najemca zobowiązany będzie do zaadaptowania i wyposażenia 37 punktów gastronomicznych na własny koszt (w tym w urządzenia do dystrybucji i rozlewu piwa i napojów zgodnie z przedstawioną i zaakceptowaną przez Wynajmującego technologią), w sposób pozwalający na świadczenie usług na oczekiwanym najwyższym profesjonalnym poziomie, zapewniającym skuteczną obsługę gastronomiczną imprez z udziałem kilkudziesięciu tysięcy uczestników.
- 2.8. Najemca zobowiązany będzie do zapewnienia odpowiedniej ilości personelu z uwzględnieniem rodzaju obsługiwanej imprezy oraz potrzeb obsługi codziennej w celu zapewnienia wymaganego przez Wynajmującego poziomu świadczonych usług wymienionych w Rozdziale II punkt 2.1.
- 2.9. Najemca zobowiązany będzie do pokrywania kosztów zużycia mediów, tj. energii elektrycznej, wody i odprowadzanie ścieków.

3. Warunki umowy

- 3.1. Umowa z Najemcą - wybranym w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania - zostanie zawarta na czas określony do dnia 1 stycznia 2027 r.
- 3.2. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
- 3.3. Celem zabezpieczenia roszczeń wynikających z zawartej umowy Najemca jest zobowiązany do wpłacenia Kaucji Gwarancyjnej na rachunek bankowy Spółki w wysokości 3 krotności stałego czynszu miesięcznego brutto oraz kwoty w wysokości 100.000,00 zł. z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3.4. Organizator przewiduje, iż zawarcie umowy najmu nastąpi w oparciu o wzór umowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Treść wzoru umowy wraz z załącznikami, w oparciu o który strony zawrą umowę najmu, nie podlega negocjacom.

III. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ORGANIZATOR BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Model biznesowy

- 1.1. Miesięczny czynsz z tytułu najmu składać się będzie ze składnika stałego oraz składnika zmiennego, to jest:



Stadion Śląski jest jednostką budżetową Samorządu Województwa Śląskiego

- a) składnik stały czynszu netto określony przez Wynajmującego w wysokości 21 148,68 zł (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy sto czterdzieści osiem złotych 68/100),
- b) składnik zmienny czynszu netto stanowić będzie deklarowany przez oferenta % od przychodów netto osiągniętych przez Najemcę z tytułu świadczonych usług z jakimkolwiek wykorzystaniem przedmiotu najmu (przez co rozumie się również przychód ze sprzedaży w foodtrackach),
- c) niezależnie od czynszu najmu Najemca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Wynajmującego opłat z tytułu zużycia energii elektrycznej, zużycia wody i odprowadzania ścieków, a także zużycia energii elektrycznej oraz innych mediów dostarczanych do foodtracków.

2. Kryteria oceny ofert

- 2.1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie zaproponowanego przez Oferenta składnika zmiennego czynszu netto (nie mniejszy niż 15%) od przychodów netto osiągniętych w danym miesiącu kalendarzowym przez Najemcę z tytułu świadczonych usług z jakimkolwiek wykorzystaniem przedmiotu najmu (przez co rozumie się również przychód ze sprzedaży w foodtrackach),
- 2.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą wysokość składnika zmiennego czynszu netto, Organizator zaprosi oferentów, do bezpośrednich negocjacji złożonej oferty w zakresie kryterium wskazanym w Regulaminie w rozdziale III ust. 2 pkt 2.1.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

Do postępowania może przystąpić Oferent, który:

1. W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert organizował lub współorganizował usługi gastronomiczne w trakcie co najmniej 5 imprez, przy czym w każdej z tych imprez uczestniczyło nie mniej niż 10.000 osób. W przypadku imprez trwających dłużej niż jeden dzień, każdy dzień imprezy liczy się jako osobna impreza.
2. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie przedmiotu umowy, jaka ma zostać zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania, w tym na poniesienie nakładów na wyposażenie punktów gastronomicznych tj. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową do realizacji umowy w wysokości nie mniejszej niż planowe nakłady na wyposażenie punktów gastronomicznych.
3. Posiada niezbędne know-how pozwalające na wykonanie przedmiotu umowy tj. przedstawi projekt technologii przygotowania i wydawania posiłków, wykaz sprzętu, jaki planuje zainstalować w punktach gastronomicznych, system rozliczenia Wynajmujący – Najemca oraz działania wspierające sprzedaż.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Celem potwierdzenia spełnienia warunku zamieszczonego w rozdziale IV ust. 1 Oferent zobowiązany jest do przedstawienia wypełnionego zał. nr 4 do regulaminu oraz przedłożenia do każdej z imprez opisanych w zał. 4 listów referencyjnych podpisanych



Stadion Śląski jest jednostką budżetową Samorządu Województwa Śląskiego

przez Organizatorów imprez masowych (wymagane jest minimum 5 listów referencyjnych z ostatnich 3 lat, przy czym każdy list musi dotyczyć odrębnej imprezy) dotyczących obsługi gastronomicznej masowych wydarzeń (w rozumieniu ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych) i obiektów sportowych.

2. Celem potwierdzenia spełnienia warunku zamieszczonego w rozdziale IV ust. 2 Organizator żąda przedłożenia wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, w których Oferent ma rachunek bankowy, potwierdzającej wysokość środków finansowych na rachunku lub oświadczenie banku, w którym Oferent ma rachunek bankowy, iż Oferent posiada zdolność kredytową w wymaganej wysokości 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych).
3. Celem potwierdzenia spełnienia warunku zamieszczonego w rozdziale IV ust. 3 Organizator żąda przedłożenia projektu technologii (zgodny z zał. nr 8 do umowy najmu) przygotowania oraz wydawania posiłków oraz wykazu sprzętu, jaki oferent planuje zainstalować w punktach gastronomicznych na stadionie.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Organizator oraz Oferenci mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale V niniejszego Regulaminu, dla których przewiduje się wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Organizatora Oferent winien posługiwać się nazwą postępowania.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Oferenta pisemnie winny być składane na adres:

**„Stadion Śląski” w Chorzowie
ul. Katowicka 10 – Brama nr 8
41-500 Chorzów**

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Oferenta drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: sekretariat@stadionslaski.pl.
5. Osobą uprawnioną przez Organizatora do porozumiewania się z Oferentami jest: Anna Sobolewska-Wac, e-mail: anna.sobolewska@stadionslaski.pl

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Oferta składana przez Oferenta musi być zabezpieczona wadium w kwocie 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy numer : 34 1050 1243 1000 0090 8315 1903



Stadion Śląski jest jednostką budżetową Samorządu Województwa Śląskiego

tytuł przelewu: „Wadium w postępowaniu na wybór najemcy 37 punktów gastronomicznych wbudowanych w kubaturę stadionu oraz wolnostojących rozmieszczonych na esplanadzie wokół trybun Stadionu Śląskiego”

2. Wadium należy wnieść skutecznie przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium Oferenta, który wygra postępowanie, wniesione w pieniądzu, zostanie zaliczone na poczet czynszu za najem nieruchomości w zakresie składnika stałego czynszu.
4. Wadium pozostałych Oferentów postępowania zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty zamknięcia postępowania.
5. Organizator postępowania jest obowiązany zawiadomić Oferenta, którego oferta została wybrana, o miejscu i terminie zawarcia umowy najmu najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia rozstrzygnięcia postępowania.
6. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, nie przystąpi do zawarcia umowy w miejscu i w terminie podanym przez Organizatora postępowania, Organizator postępowania może odstąpić od zawarcia umowy i zatrzymać wpłacone wadium, bez obowiązku jego zwrotu w jakiegokolwiek formie.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Oferta musi być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. Oferta powinna zawierać:
 - 2.1. Nazwę i siedzibę oferenta oraz datę sporządzenia oferty.
 - 2.2. Ścisłe określenie przedmiotu oferty.
 - 2.3. Oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do regulaminu, m.in., że oferent zapoznał się z regulaminem przetargu, wzorem umowy i pozostałymi materiałami informacyjnym, przyjmując warunki określone w nich, bez zastrzeżeń, a także oświadczenie, że nie ogłoszono upadłości firmy, nie wszczęto wobec firmy postępowania likwidacyjnego.
 - 2.4. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami, nie starsze niż 3 m-ce.
 - 2.5. Zaświadczenie z ZUS o regulowaniu składek na ubezpieczenie społeczne, nie starsze niż 3 m-ce.
 - 2.6. Oferowaną wysokość składnika zmiennego czynszu netto (nie mniejszy niż 15%) od przychodów netto osiągniętych w danym miesiącu kalendarzowym przez Najemcę



Stadion Śląski jest jednostką budżetową Samorządu Województwa Śląskiego

z tytułu świadczonych usług z jakimkolwiek wykorzystaniem przedmiotu najmu (przez co rozumie się również przychód ze sprzedaży w foodtrackach) (załącznik nr 3 do regulaminu).

- 2.7. Wyciąg lub odpis dokumentów uprawniających do prowadzenia działalności związanej z przedmiotem przetargu, dających pewność należytego wykonania umowy (np. wypis z rejestru sądowego, zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej, posiadane koncesje, zezwolenia).
- 2.8. Dowód wpłacenia wadium.
- 2.9. Informacje i referencje zgodne z rozdziałem V niniejszego regulaminu (m.in. projekt technologii przygotowania i wydawania posiłków).
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Oferenta, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie. **Organizator nie dopuszcza składania pełnomocnictw w formie elektronicznej.**
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane, wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Regulaminu.
7. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Oferent dołączy do oferty potwierdzenie wniesienia wadium –20.000 zł.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, w siedzibie Organizatora i oznakować w następujący sposób:
**„Stadion Śląski” w Chorzowie
ul. Katowicka 10, 41-500 Chorzów
„Oferta w postępowaniu na wybór najemcy 37 punktów gastronomicznych wbudowanych w kubaturę stadionu oraz wolnostojących rozmieszczonych na esplanadzie wokół trybun Stadionu Śląskiego.”
Otworzyć na niejawnym otwarciu ofert w dniu 04.04.2024 r. o godz.10.00”**



Stadion Śląski jest jednostką budżetową Samorządu Województwa Śląskiego i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Oferenta.

X. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Chorzowie przy ul. Katowickiej 10 (brama nr 8) w sekretariacie w godzinach od 7.30 do 15.30 (w dni robocze, od poniedziałku do piątku) w terminie do dnia 04.04.2024 r., do godziny 08.00 i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale IX punkcie 11 niniejszego Regulaminu.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Organizatora, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdziale X ust. 1 niniejszego Regulaminu zostanie zwrócona Oferentowi po wcześniejszym powiadomieniu go o wpłynięciu oferty po terminie.
4. Otwarcie ofert nastąpi w Chorzowie przy ul. Katowickiej 10, w dniu 04.04.2024 r., o godzinie 10.00.
5. Otwarcie ofert jest niejawne.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Organizator sporządzi Protokół z otwarcia ofert i prześle wszystkim oferentom z informacjami:
 - a) oznaczeniem Oferentów, którzy złożyli oferty w terminie;
 - b) wysokości oferowanego czynszu z deklarowanego składnika zmiennego tj. % od przychodu netto o którym mowa w rozdziale III ust. 2 pkt 2.1 Regulaminu.

XI. ODMOWA (REZYGNACJA Z) ZAWARCIA UMOWY NAJMU PRZEZ WYBRANEGO OFERENTA.

1. W przypadku, gdy Oferent, którego oferta została wybrana, nie przystąpi do podpisania umowy Organizator zastrzega sobie prawo do podpisania umowy z Oferentem, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą jako kolejna.
2. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i w terminie podanym przez Organizatora postępowania, Organizator postępowania może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Z chwilą zawarcia umowy najmu Najemca zobowiązany będzie:
 - a) do zapłaty na rzecz Wynajmującemu kaucji gwarancyjnej w wysokości 78 038,63 zł (słownie: siedemdziesiąt osiem tysięcy trzydzieści osiem złotych 63/100) tj. 3-krotności miesięcznego stałego czynszu najmu brutto, na nieoprocentowany rachunek bankowy Organizatora,
 - b) do zapłaty na rzecz Wynajmującego kwoty w wysokości 100.00,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Kaucja gwarancyjna – szczegółowo opisana w umowie – przeznaczona będzie m.in. na pokrycie ewentualnych szkód, jakie powstaną w przedmiocie najmu w związku z jego użytkowaniem przez Oferenta oraz należności z tytułu czynszu najmu lub wszelkich innych opłat wynikających z umowy.
3. Kwota w wysokości 100 000,00 zł – szczegółowo opisana w umowie – będzie zabezpieczała roszczenia Wynajmującego m.in. o zapłatę odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy



Stadion Śląski jest jednostką budżetową Samorządu Województwa Śląskiego przez Najemcę, w tym w szczególności naruszenia przez Najemcę obowiązków wskazanych w rozdziale III umowy, a także na pokrycie kar umownych.

XIII. INFORMACJE DODATKOWE.

1. Najemca jest zobowiązany przez cały okres najmu nieprzerwanie użytkować przedmiot najmu zgodnie z jego przeznaczeniem określonym umową.
2. Najemca jest zobowiązany, że na przedmiocie najmu nie będzie prowadził działalności mogącej godzić w dobre imię i renomę „Stadionu Śląskiego” w Chorzowie.
3. W czasie trwania umowy Najemca ma obowiązek traktować przedmiot najmu z należytą starannością i dołożyć wszelkich starań do zachowania przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym. Najemca zobowiązany jest wykonywać bezzwłocznie naprawy, remonty oraz czynności zachowawcze na przedmiocie najmu. Jeżeli mimo upomnienia Najemca w odpowiednim czasie nie wywiąże się z przeprowadzenia przedmiotowych robót, Organizator ma prawo zlecić wykonanie robót na koszt najemcy. Organizator ma prawo w razie zaistnienia niebezpieczeństwa także bez upomnienia i wyznaczania terminu, działać na koszt najemcy w celu zażegnania zagrożenia.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - a) dokonania zmiany warunków przetargu oraz niniejszego Regulaminu w trakcie trwania postępowania, w każdym czasie i na każdym etapie bez podania przyczyn;
 - b) unieważnienia przetargu w każdym czasie i na każdym etapie bez podania przyczyn;
 - c) zamknięcia przetargu bez dokonywania wyboru żadnej oferty, w każdym czasie i na każdym etapie bez podania przyczyn;
 - d) odwołania przetargu, odstąpienia od jego prowadzenia, powtórzenia w części lub w całości, wstrzymania zakończenia przetargu, zmiany miejsca i terminu przeprowadzenia przetargu, w każdym przypadku bez konieczności podawania przyczyny.
 - e) O powyższych, Organizator poinformuje na stronie internetowej <https://www.bip.stadionslaski.pl/>
5. W każdym przypadku skorzystania przez Organizatora z uprawnień opisanych w Rozdziale XIII ust. 4 niniejszego Regulaminu, nie będzie przysługiwało oferentom żadne roszczenie wobec Organizatora, a w szczególności roszczenie o zawarcie umowy lub zwrot kosztów uczestnictwa w przetargu.
6. Przetarg nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

- Załącznik nr 1 – Wzór umowy wraz z załącznikami
Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Oferenta
Załącznik nr 3 – Wzór oferty
Załącznik nr 4 – Wykaz usług

"Stadion Śląski" w Chorzowie
Adam Strzyżewski
Dyrektor

.....
Podpis Dyrektora Jednostki

„Stadion Śląski” w Chorzowie

Jakub Bieniasz
Kierownik ds. Marketingu

ads Marcin Strzyżewski

W
H Q