



Stadion Śląski jest jednostką budżetową Samorządu Województwa Śląskiego

REGULAMIN

**Przetarg pisemny nieograniczony
na wybór najemcy 37 punktów gastronomicznych wbudowanych w kubaturę stadionu
oraz wolnostojących rozmieszczonych na esplanadzie wokół trybun Stadionu Śląskiego**

I. ORGANIZATOR POSTĘPOWANIA:

**WOJEWÓDZTWO ŚLĄSKIE REPREZENTOWANE PRZEZ WOJEWÓDZKĄ SAMORZĄDOWĄ JEDNOSTKĘ BUDŻETOWĄ
„STADION ŚLĄSKI” w Chorzowie, ul. Katowicka 10, 41 - 500 Chorzów**

- 1. Nazwa i dane teleadresowe:**
„Stadion Śląski” w Chorzowie
ul. Katowicka 10, 41-500 Chorzów,
tel. +48 32 479 72 00, e-mail: sekretariat@stadionslaski.pl
Strona internetowa: www.stadionslaski.pl
- 2. Sposób porozumiewania się:**
Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
„Stadion Śląski” w Chorzowie
ul. Katowicka 10 – Brama nr 8
Godziny pracy: dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-16.00,
tel. +48 32 479 72 00, e-mail: sekretariat@stadionslaski.pl
- 3. Podstawa prawna postępowania**
Uchwałą nr VI/54/14/2023 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 27 lutego 2023 r.
utworzono jednostkę budżetową pod nazwą „Stadion Śląski” w Chorzowie jako
Wojewódzką Samorządową Jednostkę Budżetową.

Na podstawie zawartej z Województwem Śląskim umowy użyczenia Stadion Śląski posiada tytuł prawny do nieruchomości będącej przedmiotem najmu.

Postępowanie przeprowadzane jest na podstawie art. 70¹ kc i następane.

II. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA

1. Opis nieruchomości przeznaczonej do najmu

1.1. Przedmiotem postępowania jest najem 37 punktów gastronomicznych wbudowanych w kubaturę stadionu oraz wolnostojących rozmieszczonych na obwodzie obiektu. Łączna ich powierzchnia wynosi ok. 1 657,42 m², w tym:

- Kioski gastronomiczne wolnostojące zlokalizowane na trybunie zachodniej (poz. +02) – 12 szt.
- Kioski wolnostojące zlokalizowane na trybunie wschodniej (poz. +02) – typ I – 2 szt.



Stadion Śląski jest jednostką budżetową Samorządu Województwa Śląskiego

- Kioski gastronomiczne wolnostojące zlokalizowane na trybunie wschodniej (poz. +02) – typ II – 4 szt.
- Kioski gastronomiczne wolnostojące zlokalizowane na trybunie wschodniej (poz. +02) – typ III – 2 szt.
- Kioski gastronomiczne wbudowane zlokalizowane na trybunie wschodniej (poz. +02) – 4 szt.
- Kioski gastronomiczne wbudowane zlokalizowane na trybunie zachodniej (poz. +02) – typ I – 2 szt.
- Kioski gastronomiczne wbudowane zlokalizowane na trybunie zachodniej (poz. +02) – typ II – 2 szt.
- Kioski gastronomiczne wbudowane zlokalizowane na trybunie zachodniej (poz. +03) – typ I – 2 szt.
- Kioski gastronomiczne wbudowane zlokalizowane na trybunie zachodniej (poz. +03) – typ II – 4 szt.
- Kioski gastronomiczne wbudowane zlokalizowane na trybunie zachodniej (poz. +03) – typ III – 2 szt.
- Kioski gastronomiczne wbudowane zlokalizowane na trybunie zachodniej (poz. +03) – typ IV – 1 szt.

Rozmieszczenie punktów gastronomicznych oraz szczegółowe rzuty poszczególnych kiosków stanowi **Załącznik nr 1 do umowy do niniejszego Regulaminu.**

Opis wyposażenia i parametrów przyłączeniowych punktów gastronomicznych stanowi **Załącznik nr 2 do umowy do niniejszego Regulaminu.**

- 1.2. Punkty Gastronomiczne przeznaczone są do prowadzenia działalności polegającej na obsłudze cateringowej i gastronomicznej uczestników imprez masowych oraz innych wydarzeń odbywających się na Stadionie Śląskim w Chorzowie. Kioski gastronomiczne mogą być również wykorzystywane w ramach codziennej działalności stadionu.
- 1.3. Oferenci są zobligowani do zapoznania się z istniejącą infrastrukturą kiosków gastronomicznych poprzez odbycie wizji lokalnej po uprzednim uzgodnieniu terminu i godziny z Organizatorem. Wizja lokalna odbędzie się w dniu 09.04.2024 r. o godzinie 9.00. Spotkanie wszystkich zainteresowanych oferentów odbędzie się w w/w terminie w Recepcji Stadionu Śląskiego w Chorzowie – budynek hotelowy. Oferenci, którzy będą uczestniczyć w wizji lokalnej wyślą stosowne zgłoszenie – stanowiące załącznik nr 6 do Regulaminu na adres mailowy wskazany w regulaminie do postępowania.

2. Przeznaczenie i sposób zagospodarowania

- 2.1. 37 punktów gastronomicznych przeznaczonych będzie na prowadzenie działalności gospodarczej, polegającej na świadczeniu usług gastronomicznych, a w szczególności na przygotowywaniu, wydawaniu oraz sprzedawaniu produktów żywnościowych i napojów, w tym alkoholowych i bezalkoholowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 2.2. Świadczenie usług przez Najemcę musi być realizowane w sposób gwarantujący zapewnienie stałej oraz sprawnej obsługi z zachowaniem wysokiego standardu.



Stadion Śląski jest jednostką budżetową Samorządu Województwa Śląskiego

- 2.3. Sprzedaż napojów alkoholowych podczas imprez odbywających się na terenie Stadionu Śląskiego oraz w ramach codziennego funkcjonowania obiektu musi być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz w uzgodnieniu z organizatorem imprezy i Wynajmującym (operatorem obiektu).
- 2.4. Korzystanie z punktów gastronomicznych będzie możliwe podczas imprez masowych, niemasyowych oraz podczas codziennego funkcjonowania obiektu. W trakcie imprez masowych może dojść do wyłączenia niektórych powierzchni – stref Stadionu wskazanych przez Wynajmującego, zależnie od charakteru imprezy, obiektywnych przyczyn wynikających z konieczności zapewnienia bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zaleceniami Organizatora imprezy oraz podmiotów zewnętrznych takich jak: Policja, Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe itp.
- 2.5. Najemca punktów gastronomicznych zobowiązany będzie do zapewnienia obsługi gastronomicznej w ustalonej każdorazowo z Organizatorem liczbie punktów gastronomicznych, które będą dostępne dla publiczności w ramach poszczególnych wydarzeń odbywających się na Stadionie.
- 2.6. Kioski gastronomiczne muszą być czynne wraz z otwarciem bram Stadionu, tj. co najmniej dwie godziny przed rozpoczęciem imprezy oraz co najmniej 30 minut po jej zakończeniu.
- 2.7. Najemca zobowiązany będzie do zaadaptowania i wyposażenia 37 punktów gastronomicznych na własny koszt (w tym w urządzenia do dystrybucji i rozlewu piwa i napojów zgodnie z przedstawioną i zaakceptowaną przez Wynajmującego technologią), w sposób pozwalający na świadczenie usług na oczekiwanym najwyższym profesjonalnym poziomie, zapewniającym skuteczną obsługę gastronomiczną imprez z udziałem kilkudziesięciu tysięcy uczestników.
- 2.8. Najemca zobowiązany będzie do zapewnienia odpowiedniej ilości personelu z uwzględnieniem rodzaju obsługiwanej imprezy oraz potrzeb obsługi codziennej w celu zapewnienia wymaganego przez Wynajmującego poziomu świadczonych usług wymienionych w Rozdziale II punkt 2.1.
- 2.9. Najemca zobowiązany będzie do pokrywania kosztów zużycia mediów, tj. energii elektrycznej, wody i odprowadzanie ścieków.

3. Warunki umowy

- 3.1. Umowa z Najemcą - wybranym w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania - zostanie zawarta na czas określony do dnia 1 stycznia 2027 r.
- 3.2. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
- 3.3. Celem zabezpieczenia roszczeń wynikających z zawartej umowy Najemca jest zobowiązany do wpłacenia Kaucji Gwarancyjnej na rachunek bankowy Organizatora w wysokości 3 krotności stałego czynszu miesięcznego brutto oraz kwoty w wysokości 100.000,00 zł. z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3.4. Organizator przewiduje, iż zawarcie umowy najmu nastąpi w oparciu o wzór umowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Treść wzoru umowy wraz



Stadion Śląski jest jednostką budżetową Samorządu Województwa Śląskiego z załącznikami, w oparciu o który strony zawrą umowę najmu, nie podlega negocjacom po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty.

III. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ORGANIZATOR BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Model biznesowy

- 1.1. Miesięczny czynsz z tytułu najmu składać się będzie ze składnika stałego oraz składnika zmiennego, to jest:
 - a) składnik stały czynszu netto określony przez Wynajmującego w wysokości 21 148,68 zł (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy sto czterdzieści osiem złotych 68/100),
 - b) składnik zmienny czynszu netto stanowić będzie deklarowany przez oferenta % od przychodów netto osiągniętych przez Najemcę z tytułu świadczonych usług z jakimkolwiek wykorzystaniem przedmiotu najmu (przez co rozumie się również przychód ze sprzedaży w foodtrackach),
 - c) niezależnie od czynszu najmu Najemca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Wynajmującego opłat z tytułu zużycia energii elektrycznej, zużycia wody i odprowadzania ścieków, a także zużycia energii elektrycznej oraz innych mediów dostarczanych do foodtracków.

2. Kryteria oceny ofert

- 2.1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie zaproponowanego przez Oferenta najwyższego składnika zmiennego czynszu netto (nie mniejszy niż 15%) od przychodów netto osiągniętych w danym miesiącu kalendarzowym przez Najemcę z tytułu świadczonych usług z jakimkolwiek wykorzystaniem przedmiotu najmu (przez co rozumie się również przychód ze sprzedaży w foodtrackach), Organizator wybierze Oferenta, który zaoferuje najwyższy procent.
- 2.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą wysokość składnika zmiennego czynszu netto, Organizator zaprosi oferentów, do bezpośrednich negocjacji złożonej oferty w zakresie kryterium wskazanym w Regulaminie w rozdziale III ust. 2 pkt 2.1.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.

Do postępowania może przystąpić Oferent, który:

1. W okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert organizował lub współorganizował usługi gastronomiczne w trakcie co najmniej 5 imprez, przy czym w każdej z tych imprez uczestniczyło nie mniej niż 10.000 osób. W przypadku imprez trwających dłużej niż jeden dzień przez jedną imprezę rozumie się wszystkie dni jej trwania.
2. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie przedmiotu umowy, jaka ma zostać zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania, w tym zdolność kredytową do realizacji umowy w wymaganej wysokości 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych).



Stadion Śląski jest jednostką budżetową Samorządu Województwa Śląskiego

3. Przedstawi dokument przedmiotowy - Koncepcję pozwalającą na wykonanie przedmiotu umowy tj. przedstawienie według systematyki określonej w **Załączniku nr 8 do umowy do niniejszego Regulaminu** wykazu sprzętu, jaki planuje zainstalować w punktach gastronomicznych wraz z podaniem ich typu lub rodzaju oraz ilości, wykazu prac adaptacyjnych które planuje wykonać w punktach gastronomicznych, rodzajów serwowanych posiłków i napojów, projektu technologii przygotowania i wydawania produktów, posiłków i napojów, przewidywaną liczbę personelu, dedykowaną pojedynczemu kioskowi gastronomicznemu, sposób obsługi w trakcie imprez na Stadionie Śląskim, system rozliczenia Wynajmujący – Najemca gwarantujący sprawne i nieprzerwane działanie kas fiskalnych oraz działania wspierające sprzedaż z uwzględnieniem systemu wsparcia sprzedaży, proponowane ceny sprzedawanych i oferowanych produktów, posiłków i napojów.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.

1. Celem potwierdzenia spełnienia warunku zamieszczonego w rozdziale IV ust. 1 Oferent zobowiązany jest do przedstawienia wypełnionego załącznika nr 4 do regulaminu oraz przedłożenia do każdej z imprez opisanych w załączniku nr 4 listów referencyjnych podpisanych przez Organizatorów imprez masowych (wymagane jest minimum 5 listów referencyjnych z ostatnich 10 lat, przy czym każdy list musi dotyczyć odrębnej imprezy) dotyczących obsługi gastronomicznej masowych wydarzeń (w rozumieniu ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych) i obiektów sportowych.
2. Celem potwierdzenia spełnienia warunku zamieszczonego w rozdziale IV ust. 2 Organizator żąda przedłożenia wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, oświadczenia lub opinii banku, w którym Oferent ma rachunek bankowy, iż Oferent posiada zdolność kredytową w wymaganej wysokości 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych), a także zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami, nie starsze niż 3 m-ce i zaświadczenie z ZUS o regulowaniu składek na ubezpieczenie społeczne, nie starsze niż 3 m-ce.
3. Celem potwierdzenia spełnienia warunku zamieszczonego w rozdziale IV ust. 3 Organizator żąda przedłożenia, zgodnego z systematyką wskazaną w **zał. nr 8 do umowy do niniejszego Regulaminu** wykazu sprzętu, jaki planuje zainstalować w punktach gastronomicznych wraz z podaniem ich typu lub rodzaju oraz ilości, wykazu prac adaptacyjnych które planuje wykonać w punktach gastronomicznych, wykazu rodzajów serwowanych posiłków i napojów, projektu technologii przygotowania i wydawania produktów, posiłków i napojów, informacji o przewidywanej liczbie personelu, dedykowanej pojedynczemu kioskowi gastronomicznemu, informacji opisującej sposób obsługi w trakcie imprez na Stadionie Śląskim, informacji opisującej system rozliczenia Wynajmujący – Najemca gwarantujący sprawne i nieprzerwane działanie kas fiskalnych oraz działania wspierające sprzedaż z uwzględnieniem systemu wsparcia sprzedaży, proponowane ceny sprzedawanych i oferowanych produktów, posiłków i napojów (**załącznik nr 5 do regulaminu – wykaz asortymentu**), a także **wykazu usług zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu**.
4. Dla uniknięcia wątpliwości uważa się, że opisane w rozdziale V ust 2 zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i zaświadczenie z ZUS mogą zostać złożone również w formie elektronicznej



Stadion Śląski jest jednostką budżetową Samorządu Województwa Śląskiego dopuszczonej przez przepisy prawa przez co rozumie się w szczególności właściwe i nieuszkodzone pliki wygenerowane przez system komputerowy organu administracji publicznej nagrane na elektronicznym nośniku danych w postaci pendrive, karcie SD, płyty CD/DVD. Dostarczone nośniki danych nie podlegają zwrotowi.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI.

1. W korespondencji kierowanej do Organizatora Oferent winien posługiwać się nazwą postępowania.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Oferenta pisemnie winny być składane na adres:

**„Stadion Śląski” w Chorzowie
ul. Katowicka 10 – Brama nr 8
41-500 Chorzów**

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Oferenta drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: sekretariat@stadionslaski.pl.
4. Osobą uprawnioną przez Organizatora do porozumiewania się z Oferentami jest: Anna Sobolewska-Wac, e-mail: anna.sobolewska@stadionslaski.pl
5. Organizator nie ma obowiązku odpowiadać na kierowane do niego pytania i wnioski Oferentów.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Oferta składana przez Oferenta musi być zabezpieczona wadium w kwocie 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy numer : 34 1050 1243 1000 0090 8315 1903

tytuł przelewu: „Wadium w postępowaniu na wybór najemcy 37 punktów gastronomicznych wbudowanych w kubaturę stadionu oraz wolnostojących rozmieszczonych na esplanadzie wokół trybun Stadionu Śląskiego”

2. Wadium należy wnieść skutecznie przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium Oferenta, który wygra postępowanie, wniesione w pieniądzu, może za zgodą Organizatora, zostać zaliczone na poczet zabezpieczenia.
4. Wadium pozostałych Oferentów postępowania zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty zamknięcia postępowania w wartości nominalnej.



Stadion Śląski jest jednostką budżetową Samorządu Województwa Śląskiego

5. Organizator postępowania jest obowiązany zawiadomić Oferenta, którego oferta została wybrana, o miejscu i terminie zawarcia umowy najmu najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia rozstrzygnięcia postępowania.
6. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, nie przystąpi do zawarcia umowy w miejscu i w terminie podanym przez Organizatora postępowania, Organizator postępowania może odstąpić od zawarcia umowy i zatrzymać wpłacone wadium, bez obowiązku jego zwrotu w jakiegokolwiek formie.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Oferta musi być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. Oferta powinna zawierać:
 - 2.1. Nazwę i siedzibę oferenta oraz datę i miejsce sporządzenia oferty.
 - 2.2. Oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do regulaminu, m.in., że oferent zapoznał się z regulaminem przetargu, wzorem umowy i pozostałymi materiałami informacyjnym, przyjmując warunki określone w nich, bez zastrzeżeń, a także oświadczenie, że nie ogłoszono upadłości firmy, nie wszczęto wobec firmy postępowania likwidacyjnego.
 - 2.3. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami, nie starsze niż 3 m-ce.
 - 2.4. Zaświadczenie z ZUS o regulowaniu składek na ubezpieczenie społeczne, nie starsze niż 3 m-ce.
 - 2.5. Oferowaną wysokość składnika zmiennego czynszu netto (nie mniejszy niż 15%) od przychodów netto osiągniętych w danym miesiącu kalendarzowym przez Najemcę z tytułu świadczonych usług z jakimkolwiek wykorzystaniem przedmiotu najmu (przez co rozumie się również przychód ze sprzedaży w foodtrackach) (załącznik nr 3 do regulaminu).
 - 2.6. Wyciąg lub odpis dokumentów uprawniających do prowadzenia działalności związanej z przedmiotem przetargu, dających pewność należytego wykonania umowy (np. wypis z rejestru sądowego, zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej, posiadane koncesje, zezwolenia).
 - 2.7. Dowód wpłacenia wadium.
 - 2.8. Informacje i referencje zgodne z rozdziałem V niniejszego regulaminu (w szczególności wskazane w ust 3 rozdziału V).
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym



Stadion Śląski jest jednostką budżetową Samorządu Województwa Śląskiego (ewidencyjnym) Oferenta, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. **Organizator nie dopuszcza składania pełnomocnictw w formie elektronicznej.**

4. Wszystkie dokumenty muszą zostać złożone w formie pisemnej. Jednym wyjątkiem od tej zasady jest postanowienie ust 4 Rozdziału V. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane, wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Regulaminu.
7. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Oferent dołączy do oferty potwierdzenie wniesienia wadium –20.000 zł.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, w siedzibie Organizatora i oznakować w następujący sposób:

„Stadion Śląski” w Chorzowie

ul. Katowicka 10, 41-500 Chorzów

„Oferta w postępowaniu na wybór najemcy 37 punktów gastronomicznych wbudowanych w kubaturę stadionu oraz wolnostojących rozmieszczonych na esplanadzie wokół trybun Stadionu Śląskiego.”

Otworzyć na niejawnym otwarciu ofert w dniu 15.04.2024 r. o godz.10.00”

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Oferenta.

12. Organizator odrzuci ofertę, która nie będzie spełniała podanych w Regulaminie wymogów w tym w szczególności niespełniającej warunków udziału w postępowaniu albo będzie sporządzona z pominięciem wymagań Organizatora i przepisów prawa, w tym w szczególności ofertę która nie będzie zawierała Koncepcji pozwalającej na wykonanie przedmiotu umowy określonej w rozdziale V ust 3 Regulaminu nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi dotyczącymi sporządzania lub przekazywania oferty. Odrzucona oferta nie bierze udziału w wyborze najkorzystniejszej oferty.
13. Organizator zastrzega sobie możliwość poprawy błędów literowych, matematycznych lub pisarskich o czym poinformuje Oferenta na piśmie.



Stadion Śląski jest jednostką budżetową Samorządu Województwa Śląskiego

X. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Chorzowie przy ul. Katowickiej 10 (brama nr 8) w sekretariacie w godzinach od 7.30 do 15.30 (w dni robocze, od poniedziałku do piątku) w terminie do dnia 15.04.2024 r., do godziny 08.00 i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale IX punkcie 11 niniejszego Regulaminu.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Organizatora, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdziale X ust. 1 niniejszego Regulaminu zostanie otwarta w celu ustalenia nadawcy a po ustaleniu adresu nadawcy zostanie zwrócona Oferentowi po wcześniejszym powiadomieniu go o wpłynięciu oferty po terminie.
4. Otwarcie ofert nastąpi w Chorzowie przy ul. Katowickiej 10, w dniu 15.04.2024 r., o godzinie 10.00.
5. Otwarcie ofert jest niejawne.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Organizator sporządzi Protokół z otwarcia ofert i prześle wszystkim oferentom z informacjami:
 - a) oznaczeniem Oferentów, którzy złożyli oferty w terminie;
 - b) wysokości oferowanego czynszu z deklarowanego składnika zmiennego tj. % od przychodu netto o którym mowa w rozdziale III ust. 2 pkt 2.1 Regulaminu.

XI. ODMOWA (REZYGNACJA Z) ZAWARCIA UMOWY NAJMU PRZEZ WYBRANEGO OFERENTA.

1. W przypadku, gdy Oferent, którego oferta została wybrana, nie przystąpi do podpisania umowy Organizator zastrzega sobie prawo do podpisania umowy z Oferentem, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą jako kolejna.
2. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i w terminie podanym przez Organizatora postępowania, Organizator postępowania może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Z chwilą zawarcia umowy najmu Najemca zobowiązany będzie:
 - a) do zapłaty na rzecz Wynajmującemu kaucji gwarancyjnej w wysokości 78 038,63 zł (słownie: siedemdziesiąt osiem tysięcy trzydzieści osiem złotych 63/100) tj. 3-krotności miesięcznego stałego czynszu najmu brutto, na nieoprocentowany rachunek bankowy Organizatora,
 - b) do zapłaty na rzecz Wynajmującego kwoty w wysokości 100.00,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Kaucja gwarancyjna – szczegółowo opisana w umowie – przeznaczona będzie m.in. na pokrycie ewentualnych szkód, jakie powstaną w przedmiocie najmu w związku z jego używaniem przez Oferenta oraz należności z tytułu czynszu najmu lub wszelkich innych opłat wynikających z umowy.
3. Kwota w wysokości 100 000,00 zł – szczegółowo opisana w umowie – będzie zabezpieczała roszczenia Wynajmującego m.in. o zapłatę odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Najemcę, w tym



Stadion Śląski jest jednostką budżetową Samorządu Województwa Śląskiego w szczególności naruszenia przez Najemcę obowiązków wskazanych w rozdziale III umowy, a także na pokrycie kar umownych.

XIII. INFORMACJE DODATKOWE.

1. Najemca jest zobowiązany przez cały okres najmu nieprzerwanie użytkować przedmiot najmu zgodnie z jego przeznaczeniem określonym umową.
2. Najemca jest zobowiązany, że na przedmiocie najmu nie będzie prowadził działalności mogącej godzić w dobre imię i renomę „Stadionu Śląskiego” w Chorzowie.
3. W czasie trwania umowy Najemca ma obowiązek traktować przedmiot najmu z należytą starannością i dołożyć wszelkich starań do zachowania przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym. Najemca zobowiązany jest wykonywać bezzwłocznie naprawy, remonty oraz czynności zachowawcze na przedmiocie najmu. Jeżeli mimo upomnienia Najemca w odpowiednim czasie nie wywiąże się z przeprowadzenia przedmiotowych robót, Organizator ma prawo zlecić wykonanie robót na koszt najemcy. Organizator ma prawo w razie zaistnienia niebezpieczeństwa także bez upomnienia i wyznaczania terminu, działać na koszt najemcy w celu zażegnania zagrożenia.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - a) dokonania zmiany warunków przetargu oraz niniejszego Regulaminu w trakcie trwania postępowania, w każdym czasie i na każdym etapie bez podania przyczyn;
 - b) unieważnienia przetargu w każdym czasie i na każdym etapie bez podania przyczyn;
 - c) zamknięcia przetargu bez dokonywania wyboru żadnej oferty, w każdym czasie i na każdym etapie bez podania przyczyn;
 - d) odwołania przetargu, odstąpienia od jego prowadzenia, powtórzenia w części lub w całości, wstrzymania zakończenia przetargu, zmiany miejsca i terminu przeprowadzenia przetargu, w każdym przypadku bez konieczności podawania przyczyny.
 - e) O powyższych, Organizator poinformuje na stronie internetowej <https://www.bip.stadionslaski.pl/>
5. W każdym przypadku skorzystania przez Organizatora z uprawnień opisanych w Rozdziale XIII ust. 4 niniejszego Regulaminu, nie będzie przysługiwało oferentom żadne roszczenie wobec Organizatora, a w szczególności roszczenie o zawarcie umowy lub zwrot kosztów uczestnictwa w przetargu.
6. Oferenci nie mają prawa do odwołania się od wyniku przetargu lub skorzystania przez Organizatora z uprawnień opisanych w rozdziale XIII ust 4.
7. Przetarg nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych.



Stadion Śląski jest jednostką budżetową Samorządu Województwa Śląskiego

XIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

Załącznik nr 1 – Wzór umowy wraz z załącznikami

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Oferenta

Załącznik nr 3 – Wzór oferty

Załącznik nr 4 – Wykaz usług

Załącznik nr 5 – wykaz asortymentu

Załącznik nr 6 – zgłoszenie do udział w wizji

"Stadion Śląski" w Chorzowie
Adam Strzyżewski

Dyrektor

.....
Podpis Dyrektora Jednostki

AK

ads Maria Augustyniak