

UMOWA

zawarta w dniu r., w Chorzowie, zwana dalej *Umową*, pomiędzy:

WOJEWÓDZTWEM ŚLĄSKIM REPREZENTOWANYM PRZEZ WOJEWÓDZKĄ SAMORZĄDOWĄ JEDNOSTKĄ BUDŻETOWĄ "STADION ŚLĄSKI" W CHORZOWIE, ul. Katowicka 10, 41 - 500 Chorzów, NIP: 954-277-00-64

reprezentowana przez:

ADAMA STRZYŻEWSKIEGO - Dyrektora

zwaną w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....

zwanym w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) Strony zawierają Umowę, z wyłączeniem przepisów tej ustawy, o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy (dalej: „Umowa”) jest świadczenie kompleksowych usług związanych z przeglądami rocznymi instalacji kontroli wejścia i ticketingu wraz z obsługą techniczną i asystą podczas imprez odbywających się na terenie Stadionu Śląskiego w Chorzowie.
2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) wykonywania kompleksowych przeglądów instalacji kontroli wejścia i ticketingu,
 - b) kontroli współpracy z instalacjami powiązanymi na wszystkich poziomach struktury systemu.
 - c) kompleksowej obsługi konserwacyjnej systemów, sieci, urządzeń i instalacji, zmierzającej do zapewnienia możliwie bezawaryjnej eksploatacji oraz uzyskania optymalnych warunków ich pracy oraz zaleceń producentów urządzeń, DTR. Celem czynności konserwacyjnych ma być również utrzymanie systemów, sieci, instalacji i urządzeń w stanie nie pogorszonym w szczególności poprzez:
 - utrzymanie sprawności i bieżącą obsługę instalacji i systemów kontroli wejścia i ticketingu
 - bieżącą kontrolę infrastruktury obiektu w celu uzyskania i utrzymania wymogów licencyjnych w zakresie bezpieczeństwa i infrastruktury, zgodnie z właściwymi przepisami.

- wykonywanie na bieżąco aktualizacji oprogramowania poszczególnych urządzeń i systemów
 - kompleksową asystę techniczną systemów, sieci, urządzeń i instalacji w trakcie przygotowania i podczas imprez masowych objętych kontrolą wejścia.
- d) wykonywania wszelkich napraw sieci, systemów, instalacji i urządzeń będących własnością Zamawiającego, w celu usunięcia awarii oraz ich skutków i następstw w sposób opisany w Załączniku nr 1 do Umowy.
 - e) dokonywania przeglądów pogwarancyjnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stosownej liczby osób obsługi technicznej celem zapewnienia ciągłości funkcjonowania obiektu, poprawności obsługi urządzeń i instalacji, przy jednoczesnym optymalizowaniu kosztów ponoszonych przez Zamawiającego.
 4. Zamawiający w ramach wynagrodzenia opisanego w §7 ust. 2 Umowy ponosi koszty materiałów eksploatacyjnych takich jak np. bezpiecznik, odłączniki, przewody elektryczne, baterie inne urządzenia eksploatacyjne.
 5. W przypadku uzyskania korzyści ekonomicznych z utylizacji odpadów, Wykonawca zobowiązany przekazać je niezwłocznie Zamawiającemu, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty ich uzyskania.
 6. Realizacja zadań wymienionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia w Rozdziale 4 będzie miała charakter obowiązkowy, natomiast prace określone w Rozdziale 3 Opisu Przedmiotu Zamówienia będą realizowane stosownie do bieżących potrzeb Zamawiającego w terminach przez niego wskazanych. W przypadku niewyczerpania przez Strony kwoty wynagrodzenia całkowitego, Wykonawca nie będzie z tego tytułu zgłaszał jakichkolwiek roszczeń.
 7. Szczegółowy zakres Przedmiotu umowy oraz zadań i obowiązków Wykonawcy stanowi Opis Przedmiotu Zamówienia, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania Przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej Umowie.
 9. Zamawiający ma prawo do udziału w trakcie realizacji Przedmiotu umowy, celem jej bieżącego kontrolowania, akceptacji i zgłaszania uwag oraz zastrzeżeń do wykonywania prac.

§ 2

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się do stałej współpracy z Zamawiającym, niezbędnej do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadamiania Zamawiającego każdorazowo o zajściu okoliczności mogących spowodować niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności o pojawiających się problemach, zagrożeniach lub zwłokach w realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że będzie realizować Przedmiot umowy na rzecz Zamawiającego z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, terminowo (w szczególności w zakresie usuwania awarii krytycznych), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, opisanego w §1 ze szczególną starannością, z uwzględnieniem specyfiki i standardów Zamawiającego, z poprawnością warsztatową, profesjonalnie, według swej najlepszej wiedzy i umiejętności, zgodnie z zawartymi w umowie wymogami, i z dbałością o interesy Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) zrealizować przedmiot Umowy w sposób wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, jak również bez naruszenia praw osób trzecich.
 - b) wydać Zamawiającemu wszelkie dokumenty związane z realizacją Przedmiotu umowy.
 - c) przestrzegać praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich i praw własności przemysłowej oraz praw innych podmiotów korzystających z obiektów Zamawiającego.

5. Wykonawca może powierzyć wykonanie całości lub części przedmiotu umowy podwykonawcom wyłącznie po uprzednim zawiadomieniu o tym fakcie Zamawiającego. Za działania i zaniechania podwykonawców, Wykonawca odpowiada jak za swoje własne.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim sprzętem, potencjałem technicznym, technologicznym i osobami zdolnymi do właściwego wykonania przedmiotu Umowy. Wykonawca w szczególności zapewnia, że osoby delegowane do realizacji zadań objętych Przedmiotem umowy posiadają kwalifikacje eksploatacyjne i uprawnienia do konserwacji i serwisowania urządzeń zgodnie z DTR.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za stan funkcjonalny poszczególnych urządzeń, stan poprawności pracy wszystkich maszyn, systemów i instalacji obsługujących te obszary, w zakresie określonym w Załączniku nr 1.
8. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.
9. Strony oświadczają, że zobowiązują się do aktywnego współdziałania w realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem zobowiązań każdej ze Stron.
10. Strony będą dokonywać szczegółowych ustaleń dotyczących wykonania Umowy na bieżąco, przez upoważnionych przedstawicieli.
11. Wykonawcy nie przysługuje prawo do potrącania swoich wierzytelności z jakiegokolwiek wierzytelnościami Zamawiającego.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy nie ogranicza się do szkody rzeczywistej.
13. Jeżeli w trakcie wykonywania Umowy nastąpi zmiana jakiegokolwiek mających zastosowanie w zakresie Przedmiotu Umowy przepisów powszechnie obowiązujących lub norm technicznych, które będą miały pośredni lub bezpośredni wpływ na sposób wykonywania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do dostosowania do takich przepisów lub norm obowiązujących i niezwłocznego poinformowania o tym Zamawiającego.
14. Zamawiający ma prawo kontroli nad przebiegiem prac i uczestniczenia w realizacji Przedmiotu umowy na każdym jego etapie. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji Umowy. Zamawiający ma prawo do oceny realizacji Przedmiotu umowy na każdym jej etapie. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem Przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji Przedmiotu umowy w sposób wskazany przez Zamawiającego.

§ 3

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. W ramach wykonywania Umowy, Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) przekazania Wykonawcy wszystkich dokumentów niezbędnych do wykonania Przedmiotu umowy;
 - b) terminowej zapłaty wynagrodzenia oraz odbioru Przedmiotu Umowy na zasadach przewidzianych w niniejszej Umowie,
 - c) zapewnienia dostępu do obiektów,
 - d) informowania Wykonawcy o planowanych pracach innych wykonawców na obiektach,
2. Zamawiający zastrzega, iż dokumenty posiadane przez niego, przekazywane zgodnie z ust. 1 lit. a powyżej mogą być nieaktualne, niekompletne lub niezupełne, jak również, że część urządzeń, instalacji lub sieci może w ogóle nie być opisana w przekazywanej Wykonawcy dokumentacji. Przekazywana dokumentacja ma charakter pomocniczy i Wykonawca nie będzie zgłaszał wobec Zamawiającego żadnych roszczeń związanych z przekazanymi przez Zamawiającego dokumentami.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę,

Zamawiający uprawniony jest w zakresie danego zadania:

- a) za uprzednim wezwaniem do należytego wykonania, złożonym na piśmie z wyznaczeniem dodatkowego 3 dniowego terminu do wykonania - w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy w zakresie usterek oraz poza imprezami masowymi,
 - b) bez uprzedniego wezwania – w przypadku awarii lub w przypadku konieczności wykonania Przedmiotu umowy podczas imprez masowych,
- do zlecenia na koszt i ryzyko Wykonawcy wykonania zastępczego podmiotowi trzeciemu oraz obciążenia Wykonawcy pełnymi kosztami wykonawstwa zastępczego. W takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały roszczenia dotyczące ewentualnych różnic cen i zakresu wykonawstwa zastępczego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania swoich wierzytelności z wierzytelnościami Wykonawcy, bez konieczności uzyskania dodatkowej zgody Wykonawcy.

§ 4

ZASADY PRZYJMOWANIA I OBSŁUGI ZGŁOSZEŃ AWARII

1. Zgłoszenie awarii nastąpi poprzez adres email:
2. Strony dopuszczają możliwość telefonicznego zgłoszenia awarii pod nr ... oraz ... oraz wewnętrznymi środkami komunikacji Zamawiającego podczas imprez organizowanych na terenie Stadionu Śląskiego, co należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem.
3. O zakwalifikowaniu awarii do kategorii krytycznej lub niekrytycznej decyduje Zamawiający.
4. Strony ustalają następujące definicje awarii krytycznej i niekrytycznej oraz czasy reakcji odnośnie danego typu awarii oraz czasy usunięcia usterki:

<i>Typ awarii</i>	<i>Czas reakcji</i>	<i>Czas usunięcia usterki</i>	<i>Opis</i>
<i>Podczas imprezy masowej</i>			
Awaria krytyczna	15 min	1 h	Awaria mająca wpływ na przebieg imprezy lub znacząco utrudniająca imprezę oraz zagrażająca bezpieczeństwu ludzi.
Awaria niekrytyczna	30 min	do 48 h	Awaria nie mająca bezpośredniego wpływu na przebieg imprezy lub pozwalająca ją kontynuować w sposób bezpieczny.
<i>Poza imprezą masową</i>			
Awaria niekrytyczna	12h	do 72 h	Awaria nie zagrażająca bezpieczeństwu i nie mająca bezpośredniego wpływu na funkcjonowanie obiektu

5. Czas reakcji Wykonawcy liczony będzie od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego wystąpienia awarii krytycznej lub niekrytycznej. Szczegółowy opis procedury zawiera niniejsza umowa oraz załącznik nr 1 do Umowy.
6. W przypadku wystąpienia awarii niekrytycznej Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest do zabezpieczenia danego obszaru w celu ograniczenia do minimum ewentualnych strat jakie mogą wystąpić na skutek wystąpienia danej awarii tj. np.: odpowiednio zabezpieczyć system, instalację lub urządzenia do czasu całkowitego usunięcia awarii oraz usunąć skutki awarii (np.: wyłączenie niesprawnych urządzeń, odłączenie zasilania, itp.)
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. w przypadkach konieczności sprowadzenia części zamiennych z zagranicy), za zgodą Zamawiającego, czas usunięcia awarii może zostać protokolarnie wydłużony.

8. W przypadku wystąpienia awarii krytycznej Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest do zabezpieczenia danego obszaru w celu ograniczenia do minimum ewentualnych strat jakie mogą wystąpić na skutek wystąpienia danej awarii tj. np.: odpowiednio zabezpieczyć system, instalację lub urządzenia do czasu całkowitego usunięcia awarii, przywrócić (o ile to możliwe) funkcjonalność danego obszaru co najmniej do stanu zapewniającego utrzymanie parametrów systemu/instalacji do czasu całkowitego usunięcia awarii.
9. Usuwanie awarii podczas codziennej eksploatacji obiektu rozliczane będzie według roboczogodzin wyszczególnionych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Wykonawca sporządzi raport z wykonania usunięcia awarii, który obejmuje wykaz roboczogodzin oraz opis podjętych i wykonanych czynności.
10. Wykonawca przekaże Zamawiającemu raport, w formie elektronicznej (format PDF) na adres biletyszerwis@stadionslaski.pl.

§ 5

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY, ODBIÓR

1. Termin wykonania przedmiotu umowy:
 - a) Przedmiot umowy wskazany w § 1 ust. 2 lit a tj. wykonanie kompleksowych przeglądów instalacji kontroli wejścia i ticketingu ma być zrealizowany w terminie do **nie później niż do dnia 20.02.2025 r.**
 - b) Przedmiot umowy wskazany w § 1 ust. 2 lit b-e będzie realizowany sukcesywnie: od daty zawarcia umowy do dnia **31.12.2025 r.** lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację umowy, o których mowa w § 7 ust. 2, w zależności od tego które z w/w zdarzeń nastąpi wcześniej. W przypadku niewyczerpania przez Strony kwoty wynagrodzenia całkowitego (o którym mowa w §7 ust.2) do dnia 31.12.2025 r., Wykonawca nie będzie z tego tytułu zgłaszał jakichkolwiek roszczeń
2. Strony będą dokonywały rozliczeń w trybie miesięcznym. Po zakończeniu każdego miesiąca rozliczeniowego (w terminie do pierwszego dnia roboczego następującego po zakończonym miesiącu rozliczeniowym) Wykonawca sporządzi protokół odbioru (dalej: „Protokół”) obejmujący wykaz roboczogodzin poświęconych w danym miesiącu przez Wykonawcę na realizację Przedmiotu umowy wraz z opisem podjętych czynności oraz raportami z wykonanych napraw awarii, o których mowa w §4 ust. 9. Odbiór danego Zlecenia może nastąpić, jeśli Zamawiający nie będzie miał zastrzeżeń lub też po usunięciu wad wskazanych przez Zamawiającego.
3. Zaakceptowany przez Zamawiającego Protokół odbioru stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę z tytułu realizacji Przedmiotu umowy w danym miesiącu rozliczeniowym.
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu Protokół w formie elektronicznej na adres biletyszerwis@stadionslaski.pl
5. Zamawiający w terminie do 5 dni od dnia otrzymania Protokołu przyjmie go lub zgłosi do niego uwagi w drodze korespondencji mailowej.
6. W przypadku braku akceptacji Protokołu w całości albo w części lub stwierdzenia przez Zamawiającego braków lub nieprawidłowości w przekazanym Protokole, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę w drodze korespondencji mailowej.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia poprawionego lub uzupełnionego Protokołu (w całości lub w części niezaakceptowanej przez Zamawiającego), zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni od otrzymania wiadomości zawierającej wskazane przez Zamawiającego braki lub nieprawidłowości.
8. Ostateczna akceptacja Protokołu nastąpi w formie elektronicznej.
9. W przypadku stwierdzenia wady Zamawiający, może:
 - a) wyznaczyć Wykonawcy odpowiedni termin na jej usunięcie, a w przypadku nieusunięcia wady w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 3 dni– może zlecić na zasadach określonych w § 3 ust. 4 wykonanie zastępcze na koszt i ryzyko Wykonawcy;
 - b) odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia tej wady, gdy wada ma charakter

- istotny i nie będzie możliwe jej usunięcie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- c) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy, gdy wady nie można usunąć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i jeżeli nie ma charakteru istotnego.

§ 6

GWARANCJA

1. Wraz z podpisaniem każdego Protokołu, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany zakres Przedmiotu Umowy na okres 36 miesięcy, obejmujący wady fizyczne i prawne Przedmiotu Umowy. Jednocześnie Wykonawca wydłuża okres rękojmi na taki sam okres.
2. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca obowiązany jest do usuwania wad Przedmiotu Umowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia stosownej wady przez Zamawiającego.
3. Jeżeli wskutek wykrytej wady lub jej usuwania powstały inne niezgodności, wady lub potrzeby uzupełnienia w Przedmiocie Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia lub wykonania bez odrębnego wezwania, choćby Zamawiający wprost nie wskazał ich w wezwaniu do usunięcia wad.

§ 7

WYNAGRODZENIE

1. Realizacja przedmiotu umowy będzie następowała etapami, w rozliczeniu miesięcznym, którego wysokość zależna będzie od ilości godzin poświęconych na realizację przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowo-ilościowe obliczone jako iloczyn cen jednostkowych netto określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy powiększonych o należny podatek VAT oraz ilości faktycznie wykonanej usługi. Z tytułu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy nie przekroczy kwoty: ...(słownie: ...) netto wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT wg stawki obowiązującej w dacie wystawienia faktury VAT, tj. ...(słownie: ...) brutto.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jedynie za faktycznie zrealizowane roboczogodziny w danym miesiącu, w oparciu o prawidłowo wystawione faktury VAT. Faktury będą płatne w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Podstawą do wystawienia faktur VAT będą zaakceptowane przez Zamawiającego Protokoły wraz z raportami.
5. Wszelkie płatności na rzecz Wykonawcy określone Umową będą powiększone o podatek od towarów i usług w obowiązującej stawce.
6. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze pełną nazwę Zamawiającego. W razie podania innej nazwy niż wymagana przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uważał fakturę VAT za nieprawidłowo wystawioną.
7. Zapłata nastąpi przelewem na następujący rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
8. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca gwarantuje, że w trakcie trwania Umowy ceny ujęte w formularzu cenowym nie ulegną podwyższeniu. Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia o zwrot dodatkowych kosztów, w tym w szczególności dojazdu lub materiałów. Wynagrodzenie w toku realizacji umowy nie będzie podlegało waloryzacji.
10. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w niniejszym paragrafie Zamawiający nie będzie ponosić żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją Umowy. Koszty takie traktowane będą jako uwzględnione przez Wykonawcę w wynagrodzeniu należnym z tytułu realizacji Umowy.
11. Fakturę Wykonawca jest zobowiązany wystawić na dane:
Nabywca: Województwo Śląskie, ul. Juliusza Ligonia 46, 40 - 037 Katowice, NIP 954-277-00-64
Odbiorca: „Stadion Śląski” w Chorzowie, ul. Katowicka 10, 41 - 500 Chorzów.
12. Wykonawca oświadcza, iż jest czynnym płatnikiem podatku VAT, wpisanym do rejestru VAT, a numery jego rachunków bankowych na jaki zostanie dokonana płatność widnieją na liście

podatników VAT, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług. Wykonawca posiada NIP nr i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

13. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich zmianach rachunków, lub utracie charakteru czynnego podatnika VAT.
14. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za zwłokę.
15. Zapłata będzie dokonywana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a-108d Ustawy o podatku od towarów i usług.
16. Za datę zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
17. Wierzytelności Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego wynikające z Umowy nie mogą być potrącane lub kompensowane w trybie art. 498 Kodeksu Cywilnego lub w innym trybie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
18. Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury VAT.
19. Strony wyrażają zgodę na przesyłanie faktur i dokumentów księgowych bez podpisu w formie elektronicznej na adresy Wykonawcy: oraz Zamawiającego: sekretariat@stadionslaski.pl . Za datę doręczenia faktur oraz dokumentów księgowych Strony uznają moment umieszczenia korespondencji mailowej zawierającej fakturę lub dokument księgowy na serwerze pocztowym strony - adresata.
20. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z wymogami określonymi w Umowie i Załączniku nr 1.
2. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
3. Strony ustalają, że Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) opóźnienia w zachowaniu Czasu reakcji i Czasu naprawy – w wysokości:
 - 0,5% wartości umowy – w przypadku Awarii krytycznej podczas imprezy masowej za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - 0,1% wartości umowy – w przypadku Awarii niekrytycznej podczas imprezy masowej za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - 0,1% wartości umowy . – w przypadku Awarii niekrytycznej poza imprezą masową za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
 - b) W przypadku powierzenia wykonania całości lub części Umowy podwykonawcy w sposób z sprzeczny z postanowieniami Umowy w wysokości 10 % wartości umowy określonej w § 7 ust. 2 Umowy.
 - a) w przypadku braku dyspozycyjności i/lub nie stawienia się osoby skierowanej przez Wykonawcę do obsługi technicznej celem realizacji prac - w wysokości 5000,00 zł za każdy taki przypadek/dzień niestawiennictwa.
 - c) w przypadku stawienia się osoby skierowanej przez Wykonawcę do obsługi technicznej w stanie uniemożliwiającym wykonanie zadań jej powierzonych - w wysokości 5000,00 zł za każdy taki przypadek.
 - d) W przypadku opóźnienia w przystąpieniu i/lub nieusunięciu wad w stosunku do terminów określonych w § 6, § 5 ust. 9 Umowy, – w wysokości 5000,00 zł za 7 dni opóźnienia
 - e) w przypadku, gdy Zamawiający rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym

- z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5% wartości umowy określonej w § 7 ust. 2 Umowy.
- f) z tytułu każdorazowego naruszenia zasad ochrony danych osobowych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5000,00 zł za każdy przypadek naruszenia,
 - g) w przypadku naruszenia innych obowiązków przez Wykonawcę, i/lub osobę skierowaną przez Wykonawcę do obsługi technicznej lub podwykonawcę – w wysokości 5000,00 zł za każdy przypadek naruszenia.
4. Kary umowne mogą być potrącane jednostronnie przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy.
 5. Żądanie odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej jest dopuszczalne, a tym samym Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
 6. Jeśli zapłata kary umownej nie zostanie dokonana w drodze potrącenia, Wykonawca dokona zapłaty kary umownej na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w księgowej notcie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

§ 9

ROZWIĄZANIE UMOWY, ODSTĄPIENIE

1. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - b) gdy Wykonawca wyrządził Zamawiającemu szkodę,
 - c) gdy wobec Wykonawcy otwarte zostanie postępowanie likwidacyjne,
 - d) zostanie ogłoszona upadłość lub zaprzestanie działalności przez Wykonawcę,
 - e) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - f) gdy w ciągu 7 dni od wezwania złożonego na piśmie Wykonawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn albo nie kontynuuje jej w ciągu 14. dni, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - g) przerwania bez uzasadnionej przyczyny realizacji Przedmiotu umowy i/lub innych obowiązków wynikających z Umowy,
 - h) dwukrotnego niedotrzymania przez Wykonawcę terminu Czasu reakcji i/lub Czasu naprawy (niezależnie od rodzaju awarii), określonych w §4 ust. 5 Umowy.
 - i) w przypadku stawienia się osoby skierowanej przez Wykonawcę do obsługi technicznej bądź przystąpienia przez nią do realizacji prac, w stanie uniemożliwiającym wykonanie zadań jej powierzonych,
 - j) nie przestrzegania przez Wykonawcę, jego podwykonawcę, osobę skierowaną przez Wykonawcę do obsługi technicznej wskazówek i poleceń Zamawiającego,
 - l) w przypadku dwukrotnego nie powiadomienia Zamawiającego o zajściu okoliczności mogących spowodować niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności o pojawiających się problemach, zagrożeniach lub opóźnieniach w realizacji Przedmiotu Umowy,
 - m) naliczenia Wykonawcy kar umownych na poziomie 40% wynagrodzenia brutto wartości umowy wskazanej w § 7 ust. 2 niniejszej Umowy.
 - n) w innych przypadkach niewykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy lub Opisu Przedmiotu Zamówienia bądź wykonywania tych obowiązków nienależycie, które spowodują utratę zaufania do Wykonawcy i uniemożliwią dalszą współpracę.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni

od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Za istotną okoliczność, o której mowa w zdaniu pierwszym Strony uznają w szczególności, choć nie wyłącznie, wszczęcie likwidacji Zamawiającego. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy proporcjonalnie do wykonanych czynności oraz czasu obowiązywania Umowy.

3. Złożenie oświadczenia o rozwiązaniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym bądź oświadczenia o odstąpieniu od Umowy dla swej skuteczności wymaga zachowania formy pisemnej.
4. W ww. przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie ze skutkiem natychmiastowym nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w Umowie.

§ 10 POUFNOŚĆ

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności treści Umowy, jak również wszelkich innych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa każdej ze Stron, ujawnionych drugiej Stronie w trakcie wykonania Umowy.
2. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje bezterminowo.
3. Ujawnienie informacji określonych w ust. 1 powyżej za zgodą drugiej Strony wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności lub na skutek pisemnego żądania upoważnionego organu władzy publicznej znajdującego oparcie w obowiązujących przepisach prawa nie będzie stanowiło naruszenia zobowiązania określonego w ust. 1 powyżej. Nie będzie również stanowiło naruszenia obowiązku określonego w ust. 1 powyżej ujawnienie informacji poufnych współpracownikom i podwykonawcom Stron, pod warunkiem, iż współpracownicy i podwykonawcy zobowiążą się do zachowania w poufności przekazanych im informacji oraz że za złamanie powyższego zobowiązania przez współpracowników i podwykonawców dana Strona odpowiadała będzie jak za działania własne.

§ 11 DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych jest Wojewódzka Samorządowa Jednostka Budżetowa „Stadion Śląski” w Chorzowie, ul. Katowicka 10, 41 – 500 Chorzów;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Kontakt z IOD jest możliwy w formie pisemnej na wyżej wskazany adres korespondencyjny z dopiskiem: RODO, bądź e-mailowy: rodo@stadionslaski.pl;
3. Podanie danych jest dobrowolne, natomiast konieczne, aby możliwe było zawarcie umowy;
4. Dane będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy - art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - dalej RODO, spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa - np. przepisów podatkowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
5. Dane będą przetwarzane również w celu wykazania ciążących na Administratorze obowiązków prawnych w związku realizacją umowy oraz kontrolą dostępu i zapewnieniem bezpieczeństwa osób i mienia Administratora, a także w związku z możliwością dochodzenia roszczeń - jako prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. Dane osobowe mogą być przekazywane na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych innym podmiotom;

7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres współpracy z Kontrahentem, a po jej zakończeniu w zakresie danych zawartych w umowach i dokumentach księgowych przez okres 5 lat kalendarzowych po roku, licząc od kolejnego roku, po którym zakończyła się współpraca. Pozostałe dane mogą być przechowywane przez okres dochodzenia roszczeń;
8. Wykonawca prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych i żądania ich sprostowania. Wykonawcy przysługuje także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania;
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej, nie będą podlegały profilowaniu. Na podstawie tych danych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.

§ 12

KOMUNIKACJA STRON

1. Strony zobowiązują się do ścisłego współdziałania w okresie obowiązywania Umowy. W tym celu obydwie Strony wyznaczą osoby odpowiedzialne za właściwą realizację zobowiązań Stron wynikających z Umowy i zapewnienie zgodnego współdziałania:
 - a) ze strony Zamawiającego:, adres mailowy:, telefon kontaktowy:
 - b) ze strony Wykonawcy:, adres mailowy:, telefon kontaktowy:
2. Każda zmiana powyższych adresów, a także zmiana osób, wskazanych w ust. 1 wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony w terminie dwóch dni od dokonania zmiany, z równoczesnym wskazaniem nowego przedstawiciela danej Strony (Strony dopuszczają formę e-mail). Oświadczenia składane drugiej stronie przed skutecznym zawiadomieniem o dokonanej zmianie pozostają wiążące dla Stron, jak również brak informacji o zmianie adresu powoduje, iż korespondencję przesłaną pod dotychczasowy adres uważa się za doręczoną.
3. Strony oświadczają, że osoby wymienione powyżej są wyznaczone do działania w imieniu odpowiednio każdej ze Stron w zakresie realizacji Umowy.

§ 13

PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający dopuszcza realizację Umowy przy udziale Podwykonawców, pod warunkiem wyrażenia uprzedniej zgody przez Zamawiającego na wykonanie danej części zamówienia przez wskazanego Podwykonawcę. Zgoda wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania, zaniechania lub uchybienia każdego Podwykonawcy, w tym ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania, zaniechania lub uchybienia Wykonawcy.
3. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy oraz dalsi Podwykonawcy, z których będzie korzystał w trakcie wykonywania Umowy, będą podmiotami profesjonalnie świadczącymi zlecone im przez Wykonawcę zadania oraz posiadającymi wszelkie niezbędne kwalifikacje do wykonywania zleconych im przez Wykonawcę zadań.

§ 14

SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności wobec drugiej Strony w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania któregokolwiek ze zobowiązań umownych w przypadku, gdy do niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania dojdzie na skutek działania Siły Wyższej.
2. Użyte w Umowie określenie „Siła Wyższa” oznacza zewnętrzne zdarzenie nagłe,

nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, które wystąpiło po zawarciu Umowy, uniemożliwiające wykonanie Przedmiotu Zamówienia w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Za przejawy Siły Wyższej Strony uznają w szczególności:

- a) klęski żywiołowe, w tym: trzęsienie ziemi, huragan, powódź oraz inne nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne;
 - b) akty władzy państwowej, w tym: stan wojenny, stan wyjątkowy, żałobę narodową itd.;
 - c) stan zagrożenia zdrowia publicznego taki jak epidemia czy pandemia;
 - d) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu;
 - e) strajki powszechne lub inne niepokoje społeczne, w tym publiczne demonstracje, z wyłączeniem strajków u Stron.
3. Strony przyjmują, że Awarie krytyczne i niekrytyczne nie stanowią przejawu siły wyższej.
4. Strona powołująca się na istnienie okoliczności Siły Wyższej ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o tym drugą Stronę ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej oraz uzasadnić powołanie się na tę okoliczność. W takim przypadku Strony postanowią o dalszym trybie postępowania, a w szczególności o ewentualnym sposobie realizacji umowy przez Strony.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do sytuacji, w której dojdzie do wprowadzenia na mocy aktów prawa powszechnie obowiązującego, obostrzeń związanych z przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2, które będą miały wpływ na możliwość lub sposób realizacji przedmiotowej umowy. W sytuacji opisanej w niniejszym ust., Strony podejmą rozmowy celem ustalenia dalszego sposobu procedowania.

§ 15

POSTANOWIENIE KOŃCOWE

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Unieważnienie lub zmiana poszczególnych postanowień niniejszej Umowy nie wpływa na ważność pozostałych postanowień Umowy.
3. Do wszystkich spraw nie ujętych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
4. Wszystkie ewentualne sprawy sporne, strony będą się starały rozwiązać na drodze polubownej, a w razie gdy porozumienia takiego nie da się osiągnąć, spór rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z Umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
7. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – formularz cenowy

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY