

### ZAPYTANIE OFERTOWE

do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie stosuje się przepisów ustawy  
Prawo zamówień publicznych, gdyż jego wartość nie przekracza 170 000 zł netto.

1. W związku z zamiarem zawarcia umowy na **realizację usług graficznych na potrzeby „Stadionu Śląskiego” w Chorzowie** zapraszamy do składania ofert, w zakresie, który został określony w załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w wersji papierowej lub za pośrednictwem e-mail. Ofertę w wersji papierowej należy przesłać na adres Zamawiającego lub składać w jego siedzibie „Stadion Śląski” ul. Katowicka 10, 41-500 Chorzów (brama nr 8) – Sekretariat do dnia **04.03.2026 r. do godz. 12.00**. Oferta powinna być opisana: „Oferta do zapytania ofertowego na realizację usług graficznych na potrzeby „Stadionu Śląskiego” w Chorzowie - NIE OTWIERAĆ PRZED 04.03.2026r. do godz. 12:00.” Oferty składane za pośrednictwem e-mail należy złożyć na adres: [zamowienia@stadionslaski.pl](mailto:zamowienia@stadionslaski.pl) - w tytule e-mail należy wpisać „Oferta do zapytania ofertowego na realizację usług graficznych na potrzeby „Stadionu Śląskiego” w Chorzowie”
3. **Projekt graficzny należy przesłać na adres Zamawiającego lub składać w jego siedzibie „Stadion Śląski” ul. Katowicka 10, 41-500 Chorzów (brama nr 8) – Sekretariat do dnia 04.03.2026 r. do godz. 12.00. Projekt powinien być złożony wraz z ofertą składaną w wersji papierowej, w przypadku składania oferty za pośrednictwem e mail projekt należy złożyć w siedzibie Zamawiającego i powinien być opisany w następujący sposób: „Projekt graficzny do zapytania ofertowego na realizację usług graficznych na potrzeby „Stadionu Śląskiego” w Chorzowie - NIE OTWIERAĆ PRZED 04.03.2026r. do godz. 12:00.”**
4. Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od daty zawarcia umowy do 31.12.2026r. (do celów obliczeniowych w formularzu oferty należy przyjąć 10 miesięcy)
7. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo udzielonego pełnomocnictwa na podstawie dokumentu potwierdzającego to uprawnienie dołączonego do oferty.
8. Ofertę w wersji papierowej wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami należy umieścić w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zapraszającego i Wykonawcy. W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem firmy kurierskiej opakowanie kurierskie musi być również opisane w powyższy sposób.
9. W przypadku złożenia oferty w wersji papierowej proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały, zabezpieczone przed samoistnym zdekompletowaniem, a oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
10. W przypadku składania ofert w wersji elektronicznej, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe opisanie wiadomości e-mail, w tym w szczególności za umieszczenie właściwego tytułu oraz oznaczeń pozwalających na jednoznaczną identyfikację oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje wynikające z nieprawidłowego oznaczenia korespondencji elektronicznej, w tym za jej nierozpoznanie jako oferty lub za jej nieuwzględnienie w toku postępowania. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Dopuszcza się złożenie oferty w postaci skanu podpisanego dokumentu.
11. W przypadku składania oferty w wersji papierowej wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty Wykonawcy muszą być własnoręczne parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
12. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
13. Wykonawcy będą związani ofertą przez 30 dni od terminu przewidzianego na złożenie ofert.

14. Zamawiający informuje, iż kryterium oceny ofert to 100% cena.

Punkty przyznawane za podane wyższej kryterium będą liczone według następującego wzoru.

| Nazwa Kryterium                   | Wzór   |
|-----------------------------------|--|
| CENA 80%                          | <p>Cena (koszt)<br/>           Liczba punktów = <math>(C_{min}/C_{of}) \times 100 \times \text{waga}</math><br/>           gdzie:<br/>           - <math>C_{min}</math> – najniższa cena spośród ważnych ofert<br/>           - <math>C_{of}</math> – cena podana w badanej ofercie</p> <p>Przez cenę oferty rozumie się cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu, OPZ oraz wzorze umowy. Cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, ponosi Wykonawca.</p>  |
| JAKOŚĆ PROJEKTU GRAFICZNEGO - 20% | <p>Opis zadania projektowego<br/>           Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania projektu plakatu do druku w formacie A3, zawierającego następujące elementy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Format:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ plakat do druku, format A3.</li> </ul> </li> <li>2. Nazwa wydarzenia:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ „Muzyczne Lato na Śląskim”.</li> </ul> </li> <li>3. Termin i miejsce wydarzenia:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 19 sierpnia 2026 r.,</li> <li>○ Superauto.pl Stadion Śląski.</li> </ul> </li> <li>4. Wykonawcy:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Anna B,</li> <li>○ zespół X,</li> <li>○ zespół Y (gwiazda główna).</li> </ul> </li> <li>5. Atrakcje dodatkowe:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ wesołe miasteczko,</li> <li>○ foodtrucki,</li> <li>○ warsztaty taneczne.</li> </ul> </li> <li>6. Informacja o wstępie:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ wstęp bezpłatny.</li> </ul> </li> </ol> <p>Podkryteria oceny i punktacja<br/>           Projekt graficzny zostanie oceniony w skali 0–20 punktów, według następujących podkryteriów:</p> <p>1. Zgodność projektu z założeniami zadania – 0–5 pkt<br/>           Ocena obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kompletność wszystkich wymaganych informacji,</li> <li>• prawidłowe i jednoznaczne przedstawienie danych (nazwa wydarzenia, termin, miejsce, wykonawcy, atrakcje, informacja o wstępie),</li> <li>• brak błędów merytorycznych i językowych.</li> </ul> <p>Punktacja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 pkt – projekt niezgodny z założeniami lub zawierający istotne braki,</li> <li>• 1–3 pkt – projekt częściowo zgodny z założeniami, drobne braki lub nieścisłości,</li> <li>• 4–5 pkt – projekt w pełni zgodny z założeniami, kompletny i poprawny.</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>2. Poprawność formatu i przygotowanie do druku – 0–3 pkt<br/>Ocena obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dostosowanie projektu do formatu A3,</li> <li>• prawidłowe proporcje i marginesy,</li> <li>• czytelność projektu w kontekście druku.</li> </ul> <p>Punktacja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 pkt – format niezgodny lub istotne błędy techniczne,</li> <li>• 1–2 pkt – format poprawny, drobne niedociągnięcia,</li> <li>• 3 pkt – pełna poprawność formatu i przeznaczenia do druku.</li> </ul> <p>3. Spójność z identyfikacją wizualną Zamawiającego – 0–4 pkt<br/>Ocena obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stylistyczne nawiązanie do bieżących materiałów graficznych Zamawiającego,</li> <li>• zachowanie spójności wizualnej (kolorystyka, charakter komunikacji),</li> <li>• adekwatność projektu do wizerunku instytucji.</li> </ul> <p>Punktacja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 pkt – brak spójności z materiałami Zamawiającego,</li> <li>• 1–2 pkt – częściowa spójność,</li> <li>• 3–4 pkt – wyraźna i konsekwentna spójność z identyfikacją wizualną Zamawiającego.</li> </ul> <p>4. Kompozycja i czytelność projektu – 0–4 pkt<br/>Ocena obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• układ elementów graficznych i tekstowych,</li> <li>• hierarchię informacji,</li> <li>• zastosowaną kolorystykę,</li> <li>• czytelność i przejrzystość przekazu.</li> </ul> <p>Punktacja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 pkt – nieczytelna lub chaotyczna kompozycja,</li> <li>• 1–2 pkt – kompozycja poprawna, lecz mało czytelna lub niespójna,</li> <li>• 3–4 pkt – przemyślana, czytelna i estetyczna kompozycja.</li> </ul> <p>5. Jakość graficzna i walory estetyczne – 0–4 pkt<br/>Ocena obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• estetykę projektu,</li> <li>• oryginalność koncepcji,</li> <li>• staranność wykonania oraz dopracowanie detali.</li> </ul> <p>Punktacja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 pkt – niski poziom estetyczny, brak oryginalności,</li> <li>• 1–2 pkt – poprawna jakość graficzna, bez wyróżniających cech,</li> <li>• 3–4 pkt – wysoka jakość graficzna, estetyka i oryginalność projektu.</li> </ul> <p>Zasady końcowe<br/>Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w ramach kryterium „Jakość projektu graficznego” wynosi 20 punktów. Uzyskana liczba punktów zostanie uwzględniona w końcowej ocenie ofert zgodnie z wagą kryterium.</p> |
|--|---|

15. Zapraszający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z zaproszonymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w ramach niniejszego postępowania. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu

negocjacji, Zapraszający może przeprowadzić je ze wszystkimi lub wybranymi Wykonawcami. Do negocjacji zaprasza się wyłącznie Wykonawców, których oferty spełniają wymagania wynikające z Zapytania ofertowego oraz nie podlegają odrzuceniu z innych przyczyn.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do wyjaśnienia ceny złożonej oferty, jeżeli będzie ona wzbudzała wątpliwość (w szczególności w przypadku, gdy będzie wzbudzała wątpliwość, czy Wykonawca ujął w oferowanej cenie wszystkie wymagane przez Zamawiającego elementy przedmiotu zamówienia). Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego nierozpatrywania oferty w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca nie odpowie na wezwanie Zamawiającego lub nie przedstawi wystarczających i wyczerpujących wyjaśnień pozwalających uznać zaproponowaną cenę za rzetelną. Przez zwrot "wystarczające i wyczerpujące wyjaśnienia" Zamawiający rozumie odpowiednio umotywowane, konkretne i bardziej szczegółowe, aniżeli sama oferta, informacje, przekonujące, że elementy cenotwórcze podane w ofercie Wykonawcy są realne i wiarygodne oraz, że umożliwiają prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z przedstawieniem dowodów i obliczeń na potwierdzenie podnoszonych okoliczności.
17. W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego (zaoferowany przedmiot jest sprzeczny z opisem przedmiotu zamówienia) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.
18. Wszelkie pytania dotyczące zapisów niniejszego Zapytania ofertowego proponuje się kierować na adres e – mail: [zamowienia@stadionslaski.pl](mailto:zamowienia@stadionslaski.pl)
19. Proponuje się, aby Wykonawcy na wniosku kierowanym do Zamawiającego zawierającym prośbę o wyjaśnienia umieścili adres e – mail, na który Zamawiający może kierować odpowiedzi.
20. W celu sprawnego przeprowadzenia procedury Zamawiający proponuje Wykonawcom bieżące śledzenie strony internetowej [www.bip.stadionslaski.pl](http://www.bip.stadionslaski.pl)
21. W toku weryfikacji i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
22. Zamawiający może poprawić w ofercie omyłki:
  - a) rachunkowe,
  - b) pisarskie,
  - c) inne nie powodujące istotnej zmiany treści oferty.
23. Warunki udziału w postępowaniu: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że posiadają odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie oraz potencjał niezbędny do należytego wykonania przedmiotu zamówienia. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:
  - a) posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w świadczeniu usług graficznych,
  - b) posiada doświadczenie w realizacji minimum 3 projektów graficznych związanych z wydarzeniami sportowymi.
  - c) posiada doświadczenie w realizacji minimum 3 grafik zrealizowanych na potrzeby social mediów w ciągu ostatnich 5 lat.
24. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu: W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 23, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
  - a) Wykaz usług, zawierający informacje o wykonanych usługach odpowiadających wymaganiom określonym w pkt 23, wraz z dowodami należytego wykonania tych usług, w szczególności w postaci referencji lub innych dokumentów wystawionych przez podmioty, na rzecz których usługi były realizowane,
  - b) Wykaz co najmniej 3 (słownie: trzech) wydarzeń sportowych, dla których Wykonawca przygotował projekty graficzne, wraz z prezentacją grafik wykonanych na potrzeby tych wydarzeń.
  - c) Wykaz co najmniej 3 (słownie: trzech) grafik zrealizowanych na potrzeby social mediów wraz z prezentacją grafik wykonanych na potrzeby social mediów
25. Wzór wykazu usług oraz wykazu wydarzeń sportowych oraz wykazu grafik zrealizowanych na potrzeby social mediów, dla których zostały przygotowane projekty graficzne, stanowi Załącznik nr 5 do Zapytania.
26. Niedopełnienie obowiązku dołączenia wykazu usług i wydarzeń sportowych, wykazu grafik dla social mediów lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
27. W przypadku braku wykazu usług i wydarzeń sportowych, wykazu grafik dla social mediów, braku wymaganych dowodów należytego wykonania usług, braku jednoznacznego potwierdzenia spełnienia

warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, co skutkować będzie odrzuceniem oferty.

28. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny.
29. W związku z wejściem w życie w dniu 16 kwietnia 2022 r. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025 poz. 514 ze zm.) na zamawiających nałożony został obowiązek weryfikacji wykonawców ubiegających się o zamówienie pod kątem udziału w zamówieniu czynnika rosyjskiego. W związku z powyższym wprowadzony został obowiązek wykluczenia z postępowania:
- Wykonawców i uczestników postępowań i konkursów figurujących na listach sankcyjnych Unii Europejskiej, przyjętych wobec Rosji i Białorusi;
  - Wykonawców i uczestników postępowań i konkursów figurujących na krajowej liście sankcyjnej, prowadzonej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji;
  - Wykonawców i uczestników postępowań i konkursów, których beneficjentem rzeczywistym jest osoba figurująca na jednej z ww. list sankcyjnych;
  - Wykonawców i uczestników postępowań i konkursów, których jednostką dominującą jest podmiot figurujący na jednej z ww. list sankcyjnych.
- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 poz. 514 ze zm.). Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć oświadczenie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania.

30. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Ustawy Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert i unieważnienia postępowania.

31. **Do oferty należy dołączyć:**

- Formularz oferty
- Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę podpisuje osoba nie wymieniona w dokumencie określającym status prawny Wykonawcy (pełnomocnictwo winno być przedłożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie).
- Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2025 poz. 514 ze zm.)
- Wykaz usług i wydarzeń sportowych oraz wykazu grafik dla social mediów wraz z poświadczeniem należytego wykonania usług oraz zrealizowanymi projektami.
- Projekt graficzny**

32. **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WSZYSTKICH ZAINTERESOWANYCH WYKONAWCÓW**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, oraz ustawy o Ochronie danych osobowych z 10 maja 2018r. (Dz. U z. 2019 poz. 1781 z późn.zm) informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „Stadion Śląski” w Chorzowie
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych [rodo@stadionslaski.pl](mailto:rodo@stadionslaski.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem –prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320 z późn.zm.);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001r. – ustawa o dostępie do informacji publicznej;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy Pzp;
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przypadku gdy wykonanie obowiązków o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych – skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, wystąpienie z żądaniem o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Wzór umowy
4. Wzór oświadczenia
5. Wzór wykazu na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**Zamawiający**

**Z upoważnienia Dyrektora  
Karolina Zalewa  
Kierownik Działu Zamówień Publicznych**