

ZAPYTANIE OFERTOWE

do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie stosuje się przepisów ustawy
Prawo zamówień publicznych, gdyż jego wartość nie przekracza 170 000 zł netto.

1. W związku z zamiarem zawarcia umowy na realizację usług związanych z bieżącą obsługą w zakresie obsługi prawnej na potrzeby „Stadionu Śląskiego” w Chorzowie zapraszamy do składania ofert, w zakresie, który został określony w załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający dopuszcza składnia ofert w wersji papierowej lub za pośrednictwem e-mail. Ofertę w wersji papierowej należy przesłać na adres Zamawiającego lub składać w jego siedzibie „Stadion Śląski” ul. Katowicka 10, 41-500 Chorzów (brama nr 8) – Sekretariat do dnia **26.02.2026 r.** do godz. **10.00**. Oferta powinna być opisana: „Oferta do zapytania ofertowego na realizację usług związanych z bieżącą obsługą w zakresie obsługi prawnej na potrzeby „Stadionu Śląskiego” w Chorzowie - **NIE OTWIERAĆ PRZED 26.02.2026r. do godz. 10:00.**” Oferty składane za pośrednictwem e-mail należy złożyć na adres: zamowienia@stadionslaski.pl - w tytule e-mail należy wpisać „Oferta do zapytania ofertowego na realizację usług związanych z bieżącą obsługą w zakresie obsługi prawnej na potrzeby „Stadionu Śląskiego” w Chorzowie. Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od daty zawarcia umowy do 31.12.2026r. jednakże data obowiązywania umowy nie wcześniej niż od 01.03.2026r. (do celów obliczeniowych w formularzy oferty należy przyjąć 10 miesięcy) W przypadku zawarcia umowy przed 01.03.2026 okres świadczenia usług od 01.03.2026 do 31.12.2026r.
5. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo udzielonego pełnomocnictwa na podstawie dokumentu potwierdzającego to uprawnienie dołączonego do oferty.
6. Ofertę w wersji papierowej wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami należy umieścić w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zapraszającego i Wykonawcy. W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem firmy kurierskiej opakowanie kurierskie musi być również opisane w powyższy sposób.
7. W przypadku złożenia oferty w wersji papierowej proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały, zabezpieczone przed samoistnym zdekompletowaniem, a oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
8. W przypadku składania ofert w wersji elektronicznej, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe opisanie wiadomości e-mail, w tym w szczególności za umieszczenie właściwego tytułu oraz oznaczeń pozwalających na jednoznaczną identyfikację oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje wynikające z nieprawidłowego oznaczenia korespondencji elektronicznej, w tym za jej nierozpoznanie jako oferty lub za jej nieuwzględnienie w toku postępowania. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Dopuszcza się złożenie oferty w postaci skanu podpisanego dokumentu.
9. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Wykonawcy będą związani ofertą przez 30 dni od terminu przewidzianego na złożenie ofert.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do wyjaśnienia ceny złożonej oferty, jeżeli będzie ona wzbudzała wątpliwość (w szczególności w przypadku, gdy będzie wzbudzała wątpliwość, czy Wykonawca ujął w oferowanej cenie wszystkie wymagane przez Zamawiającego elementy przedmiotu zamówienia). Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego nierozpatrywania oferty w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca nie odpowie na wezwanie Zamawiającego lub nie przedstawi wystarczających i wyczerpujących wyjaśnień pozwalających uznać zaproponowaną cenę za rzetelną. Przez zwrot "wystarczające i wyczerpujące wyjaśnienia" Zamawiający rozumie odpowiednio umotywowane, konkretne i bardziej szczegółowe, aniżeli

sama oferta, informacje, przekonujące, że elementy cenotwórcze podane w ofercie Wykonawcy są realne i wiarygodne oraz, że umożliwiają prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z przedstawieniem dowodów i obliczeń na potwierdzenie podnoszonych okoliczności.

12. W ramach umowy Wykonawca będzie musiał dysponować co najmniej dwoma osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. osobami, które posiadają uprawnienia, wydane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (art. 23 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. - tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 499 z późn. zm.) albo ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (art. 65 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. - tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 1564 z późn. zm.) – radca prawny wpisany na listę radców prawnych prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub adwokat wpisany na listę adwokatów prowadzoną przez Okręgową Radę Adwokacką.
13. Ze względu na specyfikę działalności Zamawiającego obejmującej organizację masowych wydarzeń sportowych i artystycznych oraz realizację zamówień publicznych w różnych kategoriach o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, iż dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia minimum jedną osobą, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert brała udział w procedowaniu następujących umów:
 - a) umowy na roboty budowlane w reżimie ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) umowy na usługi w reżimie ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - c) umowy na dostawy w reżimie ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - d) umowy dotyczącej organizacji masowych wydarzeń artystyczno-rozrywkowych,
 - e) umowy dotyczącej organizacji masowych wydarzeń sportowych.
14. Przez „udział w procedowaniu umowy” rozumie się w szczególności przygotowanie projektu umowy, opiniowanie postępowania prowadzonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
15. Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie wykazu osób wraz z opisem doświadczenia oraz wskazaniem podmiotów, na rzecz których czynności były wykonywane. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 5 do Zaproszenia.
16. Osoba wskazana na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie skierowana do realizacji zamówienia. W przypadku zmiany osoby skierowanej do realizacji zamówienia (zarówno na etapie postępowania – w sytuacjach dopuszczonych przez Zamawiającego, jak i na etapie realizacji umowy), Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobę posiadającą doświadczenie i kwalifikacje nie gorsze niż wymagane w warunkach udziału w postępowaniu oraz nie mniejsze niż doświadczenie osoby wskazanej pierwotnie na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu. Zmiana taka wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
17. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia drugiego etapu postępowania.
18. Do drugiego etapu zostanie zaproszonych maksymalnie trzech (3) Wykonawców, których oferty uzyskają najwyższą liczbę punktów w pierwszym etapie oceny ofert.
19. Drugi etap odbędzie się w siedzibie Zamawiającego i będzie obejmował:
20. a) test wiedzy ,
21. b) przygotowanie projektu umowy do przykładowego postępowania prowadzonego w reżimie ustawy Prawo zamówień publicznych (studium przypadku).
22. Celem drugiego etapu będzie weryfikacja praktycznej wiedzy o prawie oraz umiejętności sporządzania dokumentów w postępowaniach prowadzonych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
23. Zamawiający zastrzega, że przeprowadzenie II etapu postępowania stanowi jego uprawnienie, a nie obowiązek.
24. Zamawiający może odstąpić od przeprowadzenia II etapu w szczególności w przypadku, gdy różnice punktowe pomiędzy ofertami są jednoznaczne lub gdy przeprowadzenie II etapu nie jest konieczne dla wyboru oferty najkorzystniejszej.
25. Informacja o skorzystaniu lub odstąpieniu od II etapu zostanie przekazana Wykonawcom niezwłocznie po zakończeniu I etapu oceny ofert.
26. W II etapie Wykonawca zobowiązany jest skierować do udziału w teście wiedzy oraz w zadaniu praktycznym osobę wskazaną w wykazie osób jako przeznaczoną do realizacji zamówienia, tj. osobę, która będzie bezpośrednio świadczyć usługi prawne na rzecz Zamawiającego w przypadku wyboru oferty Wykonawcy.
27. Wszystkim Wykonawcom zakwalifikowanym do II etapu zostaną zapewnione identyczne warunki jego przeprowadzenia, w szczególności: ten sam zakres materiału, jednakowy czas trwania, jednakowe warunki organizacyjne, ten sam opis studium przypadku.
28. Szczegółowe zasady przeprowadzenia drugiego etapu, w tym czas trwania zostaną przekazane Wykonawcom zakwalifikowanym do tego etapu wraz z zaproszeniem.
29. Wyniki drugiego etapu będą stanowić element oceny ofert i będą mieć charakter kwalifikacyjny – zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w dokumentacji postępowania.

30. Zamawiający informuje, iż kryterium oceny ofert w pierwszy etapie to 100% cena. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa do II etapu punkty będą przyznawane za test wiedzy oraz zadanie praktyczne. Punkty przyznawane za podane wyżej kryterium będą liczone według następującego wzoru.

Etap	Nazwa Kryterium	Wzór
ETAP I	CENA 100% = 100 pkt	<p>Cena (koszt) Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) \times 100 \times \text{waga}$ gdzie: - C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert - C_{of} – cena podana w badanej ofercie</p> <p>Przez cenę oferty rozumie się cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu, OPZ oraz wzorze umowy. Cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, ponosi Wykonawca.</p>
ETAP II -	20 PUNKTÓW	<p>Test wiedzy – zasady oceny (maks. 10 pkt)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Test będzie składał się z 10 pytań zamkniętych jednokrotnego wyboru. 2. Każde pytanie będzie punktowane w sposób następujący: <ol style="list-style-type: none"> a) odpowiedź prawidłowa – 1 pkt, b) odpowiedź nieprawidłowa lub brak odpowiedzi – 0 pkt. 3. Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 10 pkt. 4. Zakres testu obejmuje: <ol style="list-style-type: none"> a) ustawę Prawo zamówień publicznych, b) ustawę Kodeks cywilny, c) ustawę Kodeks pracy, d) ustawę o pracownikach samorządowych, e) podstawowe zasady odpowiedzialności dyscypliny finansów publicznych 5. Test będzie oceniany według klucza odpowiedzi zatwierdzonego przed rozpoczęciem II etapu. <p>Zadanie praktyczne – projekt umowy (maks. 10 pkt)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawcy otrzymają identyczny opis przykładowego postępowania prowadzonego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych (studium przypadku). 2. Zadanie polegać będzie na sporządzeniu projektu umowy odpowiadającej opisowi przedmiotu zamówienia. <p>2. Kryteria oceny projektu umowy Ocena zostanie dokonana przez komisję przetargową według poniższej, zamkniętej karty oceny:</p>

Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny
1. Zgodność z przepisami ustawy Pzp	0-3 pkt	0 – istotne naruszenia; 1-2 – drobne uchybienia; 3 – pełna zgodność
2. Prawidłowe uregulowanie praw i obowiązków stron	0-2 pkt	kompletność i logiczność postanowień
3. Zabezpieczenie interesu Zamawiającego (kary, zabezpieczenia, odstąpienie)	0-3 pkt	adekwatność i proporcjonalność zabezpieczeń
4. Przejrzystość i struktura umowy	0-2 pkt	czytelność, logiczny układ, spójność

Maksymalnie: 10 pkt.

- Każdy członek komisji dokona indywidualnej oceny według powyższej karty.
- Ostateczna liczba punktów w tym kryterium będzie stanowiła średnią arytmetyczną ocen członków komisji.
- Karta oceny będzie stanowić załącznik do protokołu postępowania.

31. Zasady oceny ofert

A) Etap I – Selekcja ofert na podstawie ceny

- W pierwszym etapie oferty będą oceniane wyłącznie pod kątem ceny. Maksymalnie trzy (3) oferty spełniające warunki udziału w postępowaniu z najniższą ceną zostaną zakwalifikowane do ewentualnego II etapu.

Uwaga: punkty w I etapie mają charakter wyłącznie pomocniczy przy wyborze ofert do II etapu i nie są sumowane z punktami II etapu. W przypadku, gdy II etap nie zostanie przeprowadzony, wybór oferty nastąpi na podstawie ceny w 100% – oferta z najniższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą.

B) Etap II – Ocena ofert (wyłącznie dla ofert zakwalifikowanych z I etapu)

- W II etapie punkty przyznawane będą na podstawie testu wiedzy oraz zadania praktycznego – projektu umowy,
- W przypadku przeprowadzenia II etapu zwycięża oferta, która uzyska największą liczbę punktów w II etapie.
- W przypadku równych wyników w II etapie Zamawiający może wezwać Wykonawców do negocjacji lub dodatkowych wyjaśnień.

32. Zapraszający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z zaproszonymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu w ramach niniejszego postępowania. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji, Zapraszający może przeprowadzić je ze wszystkimi lub wybranymi Wykonawcami. Do negocjacji zaprasza się wyłącznie Wykonawców, których oferty spełniają wymagania wynikające z Zapytania ofertowego oraz nie podlegają odrzuceniu z innych przyczyn.

33. W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego (zaoferowany przedmiot jest sprzeczny z opisem przedmiotu zamówienia, Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.
34. Wszelkie pytania dotyczące zapisów niniejszego Zapytania ofertowego proponuje się kierować na adres e – mail: zamowienia@stadionslaski.pl
35. Proponuje się, aby Wykonawcy na wniosku kierowanym do Zamawiającego zawierającym prośbę o wyjaśnienia umieścili adres e – mail, na który Zamawiający może kierować odpowiedzi.
36. W celu sprawnego przeprowadzenia procedury Zamawiający proponuje Wykonawcom bieżące śledzenie strony internetowej www.bip.stadionslaski.pl
37. W toku weryfikacji i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
38. Zamawiający może poprawić w ofercie omyłki:
- a) rachunkowe,
 - b) pisarskie,
 - c) inne nie powodujące istotnej zmiany treści oferty.
39. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny.
40. W związku z wejściem w życie w dniu 16 kwietnia 2022 r. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025 poz. 514 ze zm.) na zamawiających nałożony został obowiązek weryfikacji wykonawców ubiegających się o zamówienie pod kątem udziału w zamówieniu czynnika rosyjskiego. W związku z powyższym wprowadzony został obowiązek wykluczenia z postępowania:
- a) Wykonawców i uczestników postępowań i konkursów figurujących na listach sankcyjnych Unii Europejskiej, przyjętych wobec Rosji i Białorusi;
 - b) Wykonawców i uczestników postępowań i konkursów figurujących na krajowej liście sankcyjnej, prowadzonej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji;
 - c) Wykonawców i uczestników postępowań i konkursów, których beneficjentem rzeczywistym jest osoba figurująca na jednej z ww. list sankcyjnych;
 - d) Wykonawców i uczestników postępowań i konkursów, których jednostką dominującą jest podmiot figurujący na jednej z ww. list sankcyjnych.
- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 poz. 514 ze zm.). Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć oświadczenie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania.
41. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Ustawy Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert i unieważnienia postępowania.
42. **Do oferty należy dołączyć:**
- 1) Formularz oferty
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę podpisuje osoba nie wymieniona w dokumencie określającym status prawny Wykonawcy (pełnomocnictwo winno być przedłożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie).
 - 3) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2025 poz. 514 ze zm.)
 - 4) Dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

43. **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WSZYSTKICH ZAINTERESOWANYCH WYKONAWCÓW**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, oraz ustawy o Ochronie danych osobowych z 10 maja 2018r. (Dz. U z. 2019 poz. 1781 z późn.zm) informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „Stadion Śląski” w Chorzowie
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych rodo@stadionslaski.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem –prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320 z późn.zm.);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001r. – ustawa o dostępie do informacji publicznej;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy Pzp;
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przypadku gdy wykonanie obowiązków o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych – skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, wystąpienie z żądaniem o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Wzór umowy
4. Wzór oświadczenia
5. Wykaz osób

Zamawiający

z upoważnienia

Karolina Zalewa
Kierownik Działu Zamówień Publicznych
„Stadion Śląski” w Chorzowie